

SCHOOLGIDS 2025 - 2026





Voorwoord

Assalamoe alaikoem,

Beste ouder(s)/verzorger(s),

Voor u ligt de schoolgids* van schooljaar 2025-2026 van onze islamitische basisschool El Wahda. Middels deze schoolgids willen wij u een indruk geven van hoe het onderwijs op El Wahda- vanuit de islamitische identiteit- wordt vormgegeven, hoe we onze leerlingen voorbereiden op de maatschappij van morgen, we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen en waar nodig verbeteren. Daarnaast kunt u allerlei praktische informatie vinden.

Mocht u na het lezen van de schoolgids vragen, opmerkingen, suggesties hebben, kunt u ons bellen en mailen.

Wenst u een bezoekje te brengen aan onze school; u bent van harte welkom!

We wensen u en uw kind(eren) een fijn schooljaar,

- in sha Allah!

Namens het team van IBS El Wahda en het bestuur van Stichting IBPL (Islamitisch Basisonderwijs Parkstad Limburg)

A. Aitalla

Directeur-bestuurder

*De schoolgids is ter advisering voorgelegd aan het ouder- en personeelsdeel van de medezeggenschapsraad. Daarna is de schoolgids door het Dagelijks Bestuur vastgesteld als zijnde voorgenomen besluit. De schoolgids is definitief geaccordeerd door het Algemeen Bestuur.

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Onze school	7
1.1 Het schoolbestuur	7
1.2 IBS El Wahda	7
1.3 De leerlingen en ouders	8
1.4 Groepsgrootte.....	8
2. Identiteit van onze school	9
2.1 De grondslag van El Wahda.....	9
2.2 Onze visie en de missie vanuit identiteit	10
2.2.1 Onze missie vertaald naar ons onderwijs.....	10
2.2.2 Onze visie vertaald naar ons onderwijs.....	11
2.2.3 Onze missie en visie in relatie tot schoolontwerp en GDO	11
3. De organisatie van ons onderwijs op onze school.	12
3.1 Het team.....	12
3.1.1 De leerkrachten	12
3.1.2 Het managementteam	12
3.1.3 De intern begeleiders (IB'ers)	12
3.1.4 De godsdienstleerkracht	12
3.1.5 De coördinator identiteit	12
3.1.6 De identiteitscommissie.....	13
3.1.7 De aandachtsfunctionarissen	13
3.1.8 De vertrouwenspersonen	13
3.1.9 Werkdagen.....	13
3.2 Bereikbaarheid.....	13
3.3 Samenwerking met externen.....	14
3.3.1 De logopedist.....	14
3.3.2 De ergotherapeut	14
3.3.3 De ambulant begeleider cluster 2	15
3.4 Schooltijden	15
3.5 Start schooldag	15
3.6 Mijn kind is ziek.....	15
3.7 Vrij van school.....	16
4. Ons onderwijs.....	17
4.1 Onderwijsinhoud	17

4.1.1 Onderwijskundige uitgangspunten.....	17
4.2 Werkwijze.....	17
4.2.1 Spelend leren	17
4.2.2 Bewegingsonderwijs.....	17
4.2.3 Godsdienst	18
4.2.4 Bewegingsonderwijs.....	18
4.2.5 Expressie	18
4.2.6 Schoolkoor	18
4.2.7 Huiswerk	18
4.2.8 Schakelklas	18
5. Aanmelden	19
5.1 Inschrijven algemeen.....	19
5.2 Inschrijven van zij- instromers	19
6. Passend onderwijs	21
7. Zorg en ondersteuning	22
7.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	22
7.1.1 Het leerlingvolgsysteem.....	22
7.2 Fasen leerlingenondersteuning	23
7.3 Basisondersteuning	23
7.3.1 Basisondersteuning in de groep (niveau 1 en 2)	23
7.3.2 Planmatige basisondersteuning (niveau 3 en 4).....	23
7.3.3 Paramedische ondersteuning	24
7.3.4 Grenzen van de basisondersteuning	24
7.3.5 Hoorrecht basisondersteuning	24
7.4 Extra ondersteuning (niveau 5).....	25
7.5 Informatie externe ondersteuning/zorg.....	25
7.5.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) door GGD	25
7.5.2 Bureau Jeugdzorg Limburg	26
7.5.3 JENS	28
7.5.4 Vroeg Samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)	28
7.5.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	29
7.6 Overgang en doublure.....	29
7.6.1 Overgang van groep 2 naar 3.....	29
7.6.2 Vervroegde overgang van groep 2 naar groep 3	29
7.6.3 Overgang naar de volgende groep	30
7.6.4 Doubleren	30

7.6.5 Overgang van kinderen naar het VO	30
7.6.6 Het voortgezet onderwijs.....	32
7.7 Oudergesprekken	32
7.8 Onderwijskundig rapport	33
7.9 Leerlingdossier	34
7.10 Verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften.....	34
7.11 Het knooppunt.....	34
8. Communicatie met ouders	35
8.1 Samenwerking ouders	35
8.2 De Medezeggenschapsraad (MR)	35
8.3 De ouderraad (OR)	35
8.4 De vrijwillige ouderbijdrage	35
8.5 Isy.....	35
9. De kwaliteit van ons onderwijs.....	36
9.1 Goede dingen nog beter doen	36
9.2 Kwaliteitsverbetering.....	37
9.3 Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)	38
10. Resultaten van het onderwijs.....	40
10.1 Onderwijsopbrengsten.....	40
10.1.1 Resultaten eindtoets	40
10.1.2 Uitstroomgegevens	40
10.2 Opbrengsten WMK vragenlijsten.....	41
10.2.1 Tevredenheidsonderzoek op school	41
10.3 Onderwijsinspectie	41
11. Overige informatie	42
11.1 Bedrijfs hulpverlening (BHV)	42
11.2 Eerste hulp bij ongelukken (EHBO)	42
11.3 Buitenschoolse activiteiten	42
11.4 Eten en drinken op school.....	43
11.5 Uitgerust naar school	43
11.6 Wijzigingen gegevens	44
11.7 Medicatie	44
11.8 Gevonden voorwerpen	44
11.9 Leerlingenvervoer.....	44
11.10 Verzekeringen.....	44
12. Informatieverstrekking niet-verzorgende ouder.....	45

13. Klachten, rechten en plichten	46
13.1 Klachtenregeling	46
13.2 Vertrouwenspersonen.....	46
13.3 Vertrouwensinspecteur.....	46
Bijlagen	47
Bijlage 1: Leerlingen en ouders	47
Bijlage 2: Contactgegevens.....	48
Bijlage 3 Werkdagen medewerkers (formatie)	51
Bijlage 4: Vakantierooster	52
Bijlage 5 Methodes	53
Werkwijze groep 1-2.....	53
Werkwijze groep 3-8.....	53
Bijlage 6: Passend Onderwijs (NL, EN, AR).....	57
Bijlage 7: Schoolondersteuningsprofiel	63
Bijlage 8: Ons leerlingvolgsysteem.....	64
Bijlage 9: Plaatsing en verplaatsing	65
Bijlage 10: Behaalde referentieniveaus eindtoets	66
Bijlage 11: Uitstroomgegevens schooljaar 24-25.....	67
Bijlage 12: Jaarplan in vogelvlucht	68
Bijlage 13: Tevredenheidsonderzoek 2022-2023.....	69

1. Onze school

1.1 Het schoolbestuur

El Wahda staat sinds 19 maart 2012 onder het bestuur van Stichting Islamitische Basisschool Parkstad Limburg (IBPL).

Het huidige bestuursmodel bestaat uit: een Algemeen Bestuur en een Dagelijks Bestuur.

Het toezichthoudend Algemeen Bestuur wordt gevormd door:

Voorzitter: Dhr. A. Laroussi
Lid: Dhr. M. Bouta

Het Algemeen Bestuur blijft onbezoldigd.

CODE GOED BESTUUR



Het operationeel Dagelijks Bestuur en schoolleiding wordt gevormd door:

Directeur-bestuurder: dhr. A. Aitalla

Het bestuur is aangesloten bij de landelijke Islamitische School Besturen Organisatie (ISBO). Het bestuur kan bij de ISBO terecht voor advies, begeleiding en ondersteuning. Voor meer informatie kunt u de website bekijken: www.deisbo.nl.

Stichting Islamitische Basisschool Parkstad Limburg

Postadres: Postbus 95, 6400 AB Heerlen

Telefoon: 045-5716152

1.2 IBS El Wahda

In 1992 is El Wahda opgericht als eerste Islamitische basisschool in Limburg. El Wahda is gestart vanuit een gebouw aan de Bruinkoolweg in Heksenberg met 3 leerkrachten, 45 leerlingen en 1 directeur. Na vijf jaar zijn we vanwege het gegroeide leerlingenaantal naar de huidige locatie De Voskuilenweg in de wijk Molenberg verhuisd. Sindsdien hebben steeds meer ouders en kinderen vanuit omliggende dorpen, gemeenten (en aangrenzende landen) de weg naar ons islamitisch onderwijs gevonden waardoor onze school tot een heuse streekschool is gegroeid.

De afgelopen jaren is het gebouw volledig gerenoveerd. De lokalen zijn voorzien van een fris kleurtje en onlangs ingericht met nieuw meubilair dat voldoet aan de hedendaagse eisen. Daarbij heeft El Wahda met oog op de toekomst het buitenterrein als 'groen speelplein' ingericht. Een oase van rust voor leerlingen, leerkrachten en bezoekers.

1.3 De leerlingen en ouders

Een groot deel van de leerlingen die onderwijs volgt bij El Wahda spreekt Nederlands als tweede taal. Gezien de islamitische grondslag van de school, is merendeel van de ouders moslim. Echter, is iedereen welkom, ongeacht afkomst of religieuze achtergrond. De leerlingen komen zowel uit buurt als uit omliggende gemeenten. Ook komt een deel vanuit onze buurlanden. In bijlage 1 vindt u meer informatie over de achtergrond van leerlingen en ouders.

1.4 Groepsgrootte

Om de huidige kwaliteit van ons onderwijs te kunnen blijven bieden en bewaken kiezen we voor een groepsgrootte van maximaal 25 leerlingen. Dit betekent dat we -met name leerlingen die aangemeld worden voor de kleutergroepen- op de wachtlijst zullen moeten plaatsen. Bij de kleutergroepen is mogelijkheid tot 28 leerlingen.

Voor de huidige stand van zaken kunt u contact opnemen met ons.

2. Identiteit van onze school

2.1 De grondslag van El Wahda

El Wahda is een op islamitische grondslag gerichte school en gebaseerd op de Koran en de Soennah (levenswijze van de profeet). De naam El Wahda is verwant aan het Arabische woord 'Eenheid'. Eenheid is een belangrijk begrip in de islam. Zo is het geloof in de Eenheid van Allah, de Verhevene, de basis van onze religie.

Allah, de Verhevene, zegt hierover in de Koran:

"Zeg:

Allah is Eén.

Allah is de Onafhankelijke, waar alles en iedereen van afhankelijk is.

Hij heeft niet verwekt, noch is Hij verwekt

En niets of niemand is aan Hem gelijk."

Daarnaast is 'Eenheid' van de moslimgemeenschap essentieel voor het opbouwen van een sterke individuele (ik) en gemeenschappelijke (wij) identiteit. Onderlinge verschillen in culturele afkomst en uitingsvormen zijn ondergeschikt. Dit vraagt "nederigheid" van de individu (ik) aan de eenheid (wij) die gevormd wordt door het geloof in de Ene God, de Schepper van de hemelen en de aarde en alles wat ertussen is. In zijn afscheidsbedevaart zei de Profeet (vrede zij met hem) daarover:

"De gehele mensheid stamt af van Adam en Eva. Een Arabier is dus niet beter dan een niet-Arabier en een niet-Arabier is ook niet beter dan een Arabier. Noch is een blanke beter dan een zwarte, en een zwarte is niet beter dan een blanke. Alleen wat betreft vroomheid en het doen van goede daden kan de ene moslim zich onderscheiden van de ander! Leer dat elke moslim een broeder is van een andere moslim en dat alle moslims bij elkaar één broederschap vormen."

Ook in opvoedkundige zin streven wij naar Eenheid, zowel thuis als op school. Om die reden is goed contact met ouders in de vorm van actieve ouderbetrokkenheid van groot belang; dit is immers in het belang van het kind! In de school (team/wij) werken we ook actief aan Eenheid. (Zie visie/missie.)

De islam is een religie die streeft naar een actieve deelname aan het maatschappelijke leven. Door het versterken van de islamitische identiteit willen we onze leerlingen een gedegen basis meegeven om op te groeien tot zelfbewuste en verantwoordelijke burgers. Een moslim is immers verantwoordelijk voor zijn eigen daden ten opzichte van zijn Schepper, zijn medemens, zijn naaste omgeving en de wereld als geheel. Actief burgerschap en sociale integratie zijn essentiële onderdelen hiervan.

In de Koran zegt Allah, de Verhevene, hierover:

"O mensheid, Wij hebben jullie geschapen uit een man en een vrouw en Wij hebben jullie tot volken en stammen gemaakt, opdat jullie elkaar leren kennen."

Soerah (hoofdstuk) al Hoedjoeraat (49), ayah (vers) 13.

In ons onderwijs benadrukken we het belang van bepaalde normen en waarden. Met name respect voor elkaar vinden wij heel erg belangrijk. Respect betekent aanzien, eerbied of waardering, die men heeft voor of ontvangt van iemand vanwege zijn kwaliteiten, prestaties of vaardigheden. Het woord betekent oorspronkelijk omzien naar, en van daaruit rekening houden met. Respect dat men heeft voor of ontvangt van iemand, vanuit het hart en vanuit daden.

De Profeet (vrede zij met hem) heeft gezegd:

“Allah kijkt niet naar iemands uiterlijk of bezit, hij kijkt echt naar jullie harten en daden.”

Sahieh Moeslim.

De islam is behalve een geloof een levenswijze, die de moslim in relatie stelt met zijn omgeving. Om die reden blijft de herkenbaarheid van de identiteit op El Wahda niet beperkt tot de godsdienstlessen. Zij wordt op een natuurlijke wijze geïntegreerd in het reguliere curriculum. Leren en kennis opdoen is een belangrijk aspect in het leven van een moslim.

Allaah zegt: ‘zeg O mijn Heer- vermeerder mijn kennis’. En een bekende Arabische uitspraak/gezegde is: “leer van wieg tot graf.” Ook was het eerste woord van de Koran “*iqra’!*”, Lees!

Door de integratie van deze uitgangspunten ontstaat een principe van kwalitatief hoog onderwijs in een islamitisch kader. We zien het als onze taak leerlingen te begeleiden bij het ontwikkelen van hun identiteit als Nederlandse burgers, die islamitische waarden en normen als leidraad voor hun leven nemen.

2.2 Onze visie en de missie vanuit identiteit

El Wahda (Eenheid) is zowel visueel als symbolisch terug te vinden in het logo. De naam wordt om de integratie van de Nederlandse en de islamitische cultuur op school te benadrukken zowel in het Nederlands als het Arabisch (de taal van de Koran) weergegeven.

Daarnaast komt de Eenheid van Allah symbolisch tot uitdrukking in het Licht dat vanuit één punt over de aarde schijnt. Dit licht, dat als het Licht van Allah of het licht van de wetenschap geïnterpreteerd mag worden, schijnt over alle kinderen van El Wahda, die elkaar vasthouden en gezamenlijk het licht verspreiden over de aarde.

De visie en missie zijn in één oogopslag tot uitdrukking gebracht in de groengekleurde huisstijl en de uitstraling van de school.



2.2.1 Onze missie vertaald naar ons onderwijs

Onze islamitische grondslag biedt een belangrijke inspiratiebron bij het ontwerpen en geven van onderwijs dat leerlingen helpt bij het ontwikkelen van hun identiteit en het vinden van een passende plaats in onze samenleving. IBS El Wahda streeft naar een optimale cognitieve-, sociale- en emotionele ontwikkeling voor elke leerling.



2.2.2 Onze visie vertaald naar ons onderwijs

Een visie omvat het referentiekader, de overtuiging en de opvattingen van de organisatie. Het geeft de kijk van de organisatie op het leven en de maatschappij weer. Een sterke visie beschrijft de kernideologie van de organisatie.

Belangrijke elementen van de visie van de school zijn:

- De betekenis van de naam 'El Wahda' (Eenheid) zien we terug in de manier waarop het bestuur en het team samen werken aan de realisatie van het schoolontwerp.
- De grondslag van de school biedt de kaders waarbinnen de school zich ontwikkelen zal.
- Uitgangspunt is dat ieder kind goed is. De school zal zich inspannen om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de behoeften van de individuele leerling.
- Kwalitatief goed onderwijs dat voorbereidt op de maatschappij met een islamitische rugzak staat centraal.
- Actief burgerschap en sociale integratie zijn richtinggevend voor pedagogiek en didactiek.

2.2.3 Onze missie en visie in relatie tot schoolontwerp en GDO

In ons schoolontwerp staat onze identiteit centraal en het woord RESPECT.

Daarnaast hebben we vastgelegd dat we een ontwikkelingsgerichte gemeenschapsschool zijn en staan voor:

- constructief gedrag
- veiligheid
- doorstroomperspectieven
- uitdagend en inspirerend onderwijs
- leren van en met elkaar (als team, en met en van onze leerlingen)
- vergroten van deskundigheid van teamleden
- samenwerking met ouders, externen en omgeving

Binnen Groepsdynamisch Onderwijs (GDO) werken we aan een goede balans tussen tussen IK-JIJ-WIJ.

We werken aan:

- Vergroten van de zelfsturing van kinderen
- Een professionele leergemeenschap (vanuit principes van een professionele cultuur)

We werken vanuit:

- Gemeenschappelijke Vormen en Routines (GVR's)
- Een bepaalde organisatiestructuur

Daarnaast besteden we aandacht aan de competenties van de leerkrachten, talentontwikkeling van kinderen (inclusief meer- en hoogbegaafdheid), en aan de voorwaarden om tot leren te komen. Hierbij kunt u denken aan inrichting, socialisering van kinderen en effectieve conflicthantering.



3. De organisatie van ons onderwijs op onze school.

3.1 Het team

Onze school groeit, daarmee ook ons team. In bijlage 2 vindt u een overzicht van alle medewerkers, hun functie en de contactgegevens. In bijlage 3 staan de werkdagen van de medewerkers.

3.1.1 De leerkrachten

Onze leerkrachten zijn professionals die de kinderen deskundig en met plezier bij hun leerproces en sociaal-emotionele groei begeleiden. Waar het de specifieke zorg betreft worden zij ondersteund door onze directeur, de intern begeleiders, hun collega's met een specialisme of de bouwcoördinator. Incidenteel door de remedial teacher of ondersteuner en externe instanties.

De leerkracht is verantwoordelijk voor het vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische proces in de eigen groep en in de school. Daarbij heeft elke leerkracht voor een specialisme gekozen/ een specialisme toegewezen gekregen. Dit houdt in dat de leerkracht als interne specialist ervoor zorgt dat specifieke kennis en vaardigheden behorend tot het specialisme gedeeld en afgestemd worden met de collega's voor optimalisering en onderhoud. De interne specialist volgt indien nodig extra scholing.

3.1.2 Het managementteam

De dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid voor de school wordt door de directeur gedragen. Het (midden)managementteam wordt gevormd door 3 bouwcoördinatoren (vanuit de onderbouw-middenbouw-bovenbouw), de zorgcoördinatoren (interne begeleiders) en de coördinator Identiteit.

3.1.3 De intern begeleiders (IB'ers)

De intern begeleiders geven advies en bieden ondersteuning aan de leerkrachten. De ib'ers zijn de schakel tussen de school en het samenwerkingsverband (SWV). Als ouder kunt u bij de ib'ers terecht voor informatie en doorverwijzing naar externe instanties. We maken onderscheid tussen de kwaliteitscoördinator en de zorgcoördinator.

3.1.4 De godsdienstleerkracht

De godsdienstleerkracht streeft tijdens de godsdienstlessen naar het meegeven van een sterk islamitisch bewustzijn aan alle leerlingen. Ook begeleidt deze (niet- moslim) collega's en de directie ten aanzien van de identiteit. Samen met de directeur is de godsdienstleerkracht aanspreekpunt voor ouders en externe instanties betreffende de identiteit.

3.1.5 De coördinator identiteit

De coördinator identiteit werkt samen met de directeur en het team aan het opstellen en het uitwerken van beleid; de doelen, de stappen, de uitvoering van de stappen, het bijstellen van het beleid en het samenwerken met partners. De eindverantwoordelijkheid betreffende de identiteit ligt bij het bestuur.

3.1.6 De identiteitscommissie

De school heeft een identiteitscommissie die bestaat uit directeur en teamleden (waaronder de godsdienstleerkracht en de identiteitscoördinator). De identiteitscommissie houdt zich bezig met alle zaken die te maken hebben met de identiteit. Te denken valt aan de voorbereiding van de Islamitische thema's die schoolbreed worden aangeboden, activiteiten rondom de islamitische feesten, maar ook of bepaalde activiteiten/lessen passend zijn binnen onze identiteit.

3.1.7 De aandachtsfunctionarissen

Onze IB'ers zijn opgeleid tot aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij adviseren collega's en helpen met het signaleren van problemen thuis of op school en gaan gesprekken aan met ouders.

3.1.8 De vertrouwenspersonen

Onze school heeft 2 vertrouwenspersonen. De vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeelsleden. Zij kunnen bij deze personen terecht voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school.

3.1.9 Werkdagen

In bijlage 3 vindt u een overzicht met de werkdagen van onze medewerkers., zo kunt u makkelijk zien wie op welke dagen aanwezig is.

3.2 Bereikbaarheid

Algemene bereikbaarheid

Voskuilenweg 137, 6416AJ Heerlen

Via e-mail: secretariaat@elwahda.nl

Telefonisch: 045- 5716152 (ma t/m do van 8.00-17.00 uur)

Let op: op vrijdag zijn we bereikbaar van 08.00- 13.00 uur.

Directie

Telefonisch: 045- 5716152 (dagelijks van 08.00 - 17.00 uur)

Via e-mail: directie@elwahda.nl

Contact leerkrachten

Leerkrachten kunt u het best bereiken via email. Deze vindt u terug in bijlage 2. Uiteraard kunt u ook na schooltijd (tussen 15.30-17.00) contact opnemen op telefoonnummer 045- 5716152.

3.3 Samenwerking met externen

Onze school werkt samen met externen. Samenwerking gebeurt altijd in en na overleg met ouders, leerling en de leerkracht.

3.3.1 De logopedist

De logopedist is een deskundige op het gebied van de spraak- en taalontwikkeling, en houdt zich bezig met allerlei stoornissen op het gebied van communicatie. Logopedie kent vier behandelgebieden: taal, stem, spraak en gehoor.

Omdat onze leerlingen uit verschillende regio's komen, werken we met verschillende logopedisten samen.

5-jarigen screening

Door de logopedist wordt -op school- een spraak- en taalonderzoek, de 5-jarigen screening, afgenomen. Ouders worden hier van tevoren over geïnformeerd. Na het onderzoek informeert de logopedist de ouders en de leerkracht over de resultaten.

3.3.2 De ergotherapeut

De ergotherapeut inventariseert en begeleidt kinderen om hun vaardigheden te optimaliseren (bijv.: de werkhouding, concentratie, het planmatig werken, (fijn)motorische vaardigheden.) Onze school wordt wekelijks bezocht door een ergotherapeut.

Met toestemming van ouders kan de ergotherapeut een screening afnemen. Tijdens de screening worden onder andere de vaardigheden op het gebied van fijne en grove motoriek en de mate waarin een kind zich kan concentreren in kaart gebracht.

Contact met de ergotherapeut is mogelijk via een afspraak op school.

Verloop traject logopedie en ergotherapie



3.3.3 De ambulant begeleider cluster 2

De ambulant begeleider van de Mgr. Hanssen biedt leerlingen extra ondersteuning aan op het gebied van gehoor, spraak en taal. Deze bezoekt onze school wekelijks. Om in aanmerking te komen, dient een ondersteuningsarrangement te worden aangevraagd bij de Mgr. Hanssenschool.

3.4 Schooltijden

Maandag	08.30 uur -15.00 uur
Dinsdag	08.30 uur -15.00 uur
Woensdag	08.30 uur -15.00 uur
Donderdag	08.30 uur -15.00 uur
Vrijdag	08.30 uur -11.30/12.30 uur*

*** Op vrijdag hebben de kinderen tijdens de wintertijd tot 11.30 uur en tijdens de zomertijd tot 12.30 uur school.**

De leerlingen uit de onderbouw (groep 1-2) krijgen les van maandag t/m donderdag.

De leerlingen uit de midden- en bovenbouw (groep 3-8) krijgen les van maandag t/m vrijdag.

Dit houdt in dat de leerlingen allemaal 7520 uur hebben gehad. In 2025-2026 betekent dit voor de groepen 1-2 dat zij 888 uren les krijgen. De groepen 3 tot en met 8 krijgen 1014 uren les komend schooljaar.

3.5 Start schooldag

's Morgens om 08.20 uur gaat de eerste bel. De leerlingen mogen kiezen of ze naar binnen gaan of buiten blijven spelen. Om 08.25 uur gaat de tweede bel. Dan gaan alle leerlingen naar binnen, zodat de lessen om 8.30 uur kunnen beginnen. Uw kind is ongeoorloofd afwezig als het na 8.30 uur niet in de klas is.

3.6 Mijn kind is ziek

Indien uw kind ziek is dient u dit voor 9.00 uur aan ons te melden. U kunt de ziekmelding doorgeven via ISY. Ook kunt u ons bellen vanaf 8.00 uur of de leerkracht mailen. In geval van twee leerkrachten, gelieve beide leerkrachten van uw kind mailen.

Als uw kind zonder afmelding afwezig is, nemen wij zo spoedig mogelijk contact met u op om te kijken of er niets is gebeurd.

Niet gemeld -en daarom onwettig- verzuim moeten we melden bij de leerplichtambtenaar. Te laat komen is ook een vorm van verzuimen. Het werkt bovendien erg storend in de groepen. Wij verzoeken u daarom erop toe te zien dat de kinderen tijdig op school zijn. Bij herhaaldelijk komen wordt een gesprek gevoerd met ouders. Op het moment dat hierna geen verandering zichtbaar is, nemen wij contact op met de leerplichtambtenaar.

3.7 Vrij van school

Persoonlijke omstandigheden

Een leerling mag maximaal 10 schooldagen vrij krijgen in verband met persoonlijke of familieomstandigheden, zoals een huwelijk, ernstige ziekte of een sterfgeval in de familie.

Extra verlof

Indien u extra verlof wilt aanvragen voor uw kind(eren) dan dient u dit minstens één week van tevoren aan te vragen bij de directie. Het formulier hiervoor is te verkrijgen bij het secretariaat of bij de directeur. *U kunt het formulier ook downloaden van onze website.* Vervolgens ontvangt u van ons schriftelijk/ telefonisch bericht of uw aanvraag is goedgekeurd.

De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. Deze staan op het formulier vermeld.

Vakanties

Het is wettelijk niet toegestaan leerplichtige leerlingen vrij te geven om buiten de schoolvakanties met vakantie te gaan of een bezoek aan het land van herkomst te brengen. Ook niet enkele dagen vóór de zomervakantie. De enige uitzondering op de regel doet zich voor als één van de ouders wegens zijn of haar beroep niet in de schoolvakanties (dus niet enkel de zomervakantie) voor een periode van twee weken met het gezin op vakantie kan. In dit geval mag de directeur eenmaal per jaar voor hoogstens twee weken, buiten de schoolvakanties, vrij geven (uitgezonderd de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar). Voor alle duidelijkheid: het moet gaan om 'de specifieke aard van het beroep'. En daaronder wordt iets anders verstaan dan 'aard van het bedrijf'. Een verklaring van de werkgever dat i.v.m. ploegendienst geen vrij gegeven kan worden in de zomervakantie is dus niet voldoende; dat heeft immers met de aard van het bedrijf te maken. Bovendien moet de belemmering zich tijdens alle vakanties van 14 dagen of langer voordoen en niet alleen tijdens de zomervakantie.

U kunt een overzicht vinden met daarin alle vakanties, vrije dagen, en studiedagen terugvinden in bijlage 4.

4. Ons onderwijs

4.1 Onderwijsinhoud

Op El Wahda proberen we evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling, het aanleren van praktische vaardigheden en het opbouwen van attituden. De vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs; ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.



4.1.1 Onderwijskundige uitgangspunten

Wij streven naar een onderwijsleersituatie waarbij de kinderen een continu ontwikkelingsproces op alle aspecten van de kinderlijke ontwikkeling doorlopen. Deze aspecten betreffen de verstandelijke, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. We houden rekening met de eigen geaardheid van de kinderen, hun verschillen in ontwikkeling, hun begaafdheid, belangstelling, motivatie en talenten. De keuzen t.a.v. de leerstof, werkwijzen, methoden en ontwikkelingsmaterialen om het onderwijs vorm te geven, dienen in overeenstemming te zijn met de wettelijke plicht om te voldoen aan de kerndoelen.



4.2 Werkwijze

Om u als ouder te informeren over de werkwijze die wij hanteren, willen wij u graag verwijzen naar bijlage 5. Hierin hebben wij een onderverdeling gemaakt tussen de werkwijze van groep 1 en 2 en de werkwijze van groep 3 t/m 8.

4.2.1 Spelend leren

Spelen is leren. Kleuters leren al doende in hun spel en vanuit een ontwikkelingsgerichte onderwijsbenadering (OGO). Hierbij staat het kind centraal en is socialisatie een belangrijk uitgangspunt.

4.2.2 Bewegingsonderwijs

Kleuters bewegen de hele dag! Door (bewegings)spel ontwikkelen zij zich. De groepen 1 en 2 spelen dagelijks buiten en/of in de speelzaal. Hun spel ontstaat uit eigen beweging, maar kleuters ontwikkelen zich niet zomaar.

Onze kleuterleerkrachten bieden daarom een rijke leeromgeving, een omgeving waarin volop kansen tot spel liggen, waarin spel geobserveerd wordt, zodat spel/beweging uitgebreid kan worden en uitdagend blijft of een leerling begeleid kan worden. Een goede afwisseling tussen vrij spel, begeleid spelen en een speels aanbod vinden wij belangrijk.

Tijdens het spelen in de speelzaal dragen de kinderen gymshoenen. Vindt uw kind veters strikken nog lastig, vragen wij u het veter strikken met uw kind te oefenen. Gymshoenen voorzien van klittenband zijn ook een optie.

4.2.3 Godsdienst

El Wahda is een islamitische school. Op onze school wordt vanaf groep 1 aan alle kinderen islamitisch godsdienstonderwijs gegeven. Deze lessen bevatten de basisinformatie over het islamitische geloof. In de hogere groepen zijn de lessen meer diepgaand en uitgebreider van stof. Ook andere religies worden tijdens deze lessen als levensbeschouwing behandeld.

4.2.4 Bewegingsonderwijs

Vanaf groep 3 wordt bewegingsonderwijs 1 keer in de week op een andere locatie gegeven. De gymlessen worden gegeven door de groepsleerkrachten. Tijdens het spelen in de gymzaal en/of speelzaal dragen de kinderen gym schoenen.

Vindt uw kind veters strikken nog lastig, dan vragen wij u om het strikken van veters met uw kind te oefenen. Gym schoenen voorzien van klittenband zijn ook een optie.

4.2.5 Expressie

Bij expressie gaat het om ontdekken en ervaren van de wereld en je eigen mogelijkheden.

We stimuleren creativiteit en expressie door het aanbieden van verschillende materialen zodat kinderen worden uitgedaagd hun zintuigen te verkennen. Aandacht voor het creatieve proces zien wij als leerzamer dan het eindresultaat; het eindresultaat is niet het doel.

4.2.6 Schoolkoor

Het koor bestaat uit leerlingen uit alle groepen. Hiervoor kunnen kinderen zich opgeven en na een auditieperiode wordt het koor vormgegeven. Het schoolkoor oefent regelmatig en wordt ingezet tijdens feestelijke momenten.

4.2.7 Huiswerk

Effectief huiswerk zorgt ervoor dat leerlingen de leerstof beter onthouden en begrijpen, doordat ze hun kennis en vaardigheden verfijnen en uitbreiden. Het bevordert de verwerking van informatie, leert leerlingen kritisch nadenken, is een goede herhaling van stof die in de klas is behandeld en bevordert het zelfstandig werken. Tegelijkertijd leren leerlingen eraan wennen schoolwerk mee naar huis te nemen, op tijd mee naar school te nemen, en netjes omgaan met materialen. Alle leerlingen krijgen wekelijks huiswerk mee naar huis.

4.2.8 Schakelklas

In de deeltijd schakelklas wordt intensief taalonderwijs aan leerlingen aangeboden om taalachterstanden weg te werken en zo een beter verloop van de schoolloopbaan te realiseren. Als een leerling geplaatst wordt in de schakelklas, krijgt het een jaar lang extra les in taal en lezen en wordt er extra aandacht besteed aan het uitbreiden van de woordenschat.

Komend schooljaar komen leerlingen van groep 3 in aanmerking voor de schakelklas. De leerkracht van uw kind neemt hierover contact met u op. Plaatsing in de schakelklas gebeurt alleen met toestemming van ouders/verzorgers.

5. Aanmelden

We zijn de afgelopen jaren enorm gegroeid, daar er steeds meer ouders bewust kiezen voor islamitisch onderwijs. Dit betekent dat ouders toestemming geven dat hun kind(eren) gevormd worden naar de Islamitische identiteit van de school en deelnemen aan alle lessen en activiteiten.

5.1 Inschrijven algemeen

De volgorde van stappen bij aanmelding zijn:

1. Wanneer uw kind 3 jaar oud is, kunt u uw kind schriftelijk aanmelden op school. U kunt hiervoor mailen naar aanmelden@elwahda.nl. Vervolgens krijgt u meer informatie over de vervolprocedure en het kennismakingsgesprek. Als de groep vol blijkt te zitten, kunt u ervoor kiezen om uw kind op een wachtlijst te zetten.
2. Tijdens een groepsintake geeft de directeur informatie over de school en krijgt u een rondleiding met andere ouders. Hierna plant u een persoonlijke intake met de IB-er. Zij praten met u over de ontwikkeling van uw zoon of dochter. Daarna kunt u het volledige aanmeldformulier invullen.
3. Als uw kind naar een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal gaat of uw kind volgt onderwijs bij een andere school, vragen wij u toestemming contact op te mogen nemen met deze organisatie, zodat wij aanvullende informatie omtrent uw kind krijgen en zo goed mogelijk aan kunnen sluiten bij zijn/ haar onderwijsbehoeften.
4. Bij bijzonderheden bepalen we na overleg of we uw kind kunnen plaatsen/het onderwijs kunnen bieden dat het nodig heeft. Als we besluiten uw kind te plaatsen ontvangt u van ons bericht. Als niet overgegaan kan worden tot inschrijving/ definitieve plaatsing, kijken we samen met u naar waar wel passend onderwijs geboden kan worden. U kunt in dat geval rekenen op medewerking vanuit onze school tot die passende plaats gevonden is. Hierin volgen we altijd het schema 'Plaatsing en verplaatsing' in bijlage.
5. Als uw kind 3 jaar en 10 maanden oud is, neemt de leerkracht contact met u en worden afspraken gemaakt zodat uw kind alvast kan wennen aan het naar school gaan. Deze wendagen zijn maximaal 5 dagen.

In de laatste 4 weken van elk schooljaar stromen geen leerlingen meer in. Zij starten het daaropvolgend schooljaar.

Leerlingen die als 4-jarigen instromen na november, mogen 2,5 jaar kleuteren en starten om die reden in leerjaar 0. Het schooljaar erop stromen zij in principe naar leerjaar 1 door.

Op het moment dat de groep te groot is, kan de school besluiten om de aanmeldprocedure niet volledig door te lopen. Op het moment dat er 25 leerlingen (bij de kleutergroepen 28) in de groep zitten waar een kind wordt aangemeld, wordt automatisch geweigerd en kunt u ervoor kiezen om op de wachtlijst te komen. Over de procedure van de wachtlijst kunt u meer informatie opvragen bij de directie.

De directie behoudt altijd het recht om een eindoordeel te geven of een leerling geplaatst kan worden of niet.

5.2 Inschrijven van zij- instromers

Het belang van het kind staat bij 'tussentijds aannemen' centraal. Per leerling wordt zorgvuldig de afweging gemaakt of wij de leerling de ondersteuning kunnen bieden die deze nodig heeft. Als wij tot de conclusie komen

dat de leerling op een andere school binnen ons samenwerkingsverband beter tot zijn/haar recht komt, geven wij dit tijdens een gesprek met ouders aan.

De volgende overwegingen worden in het besluit meegenomen en worden per leerling bekeken:

- Welzijn van de leerling;
- Verantwoording van het leerrendement;
- Duiden en Doen (ingevuld door de school waar de leerling onderwijs volgt);
- Ondersteuningsmogelijkheden van de school;
- Expertise binnen het team;
- Samenstelling en groepsgrootte van de klas.

Een oriënterend gesprek met ouders maakt deel uit van de aannameprocedure. Wij verwachten een transparante en open communicatie over het gedrag van uw kind(eren). Daarnaast vragen we uw toestemming contact op te mogen nemen met de school van herkomst, zodat we de benodigde informatie (waaronder een onderwijskundig rapport) krijgen. Op basis van bovenstaande informatie wordt bepaald of uw kind bij ons op school geplaatst kan worden.

6. Passend onderwijs

Kinderen verdienen een plek op school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden. Het is van belang dat *alle* leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen op school. Het uitgangspunt van passend onderwijs is voor elke leerling passend onderwijs te realiseren. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning moet aansluiten op de behoeften van het kind. Regulier als het kan, speciaal als het moet, waarbij rekening gehouden wordt met de mogelijkheden van het personeel en de wensen van ouders.

De Nederlandse, Engelse en Arabische versie van de tekst omtrent passend onderwijs staat in bijlage 6.

7. Zorg en ondersteuning

7.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Als de ontwikkeling van een leerling niet goed verloopt, proberen we in de groep, in de school of buiten de school passende ondersteuning te bieden. Binnen El Wahda hebben we een systeem van leerlingenzorg en ondersteuning ontwikkeld volgens de richtlijnen van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Heerlen e.o. waartoe onze school behoort.

Binnen het Samenwerkingsverband Parkstad wordt ondersteuning aangeboden op 5 niveaus.

1. Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep.
 - Geen speciale onderwijssteuning op school.
2. Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep.
 - Intensivering van het onderwijsaanbod. Aanvullende onderwijssteuning binnen de groep onder verantwoordelijkheid van de leerkracht, gericht op terugkeer in niveau 1.
3. Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
 - Extra intensieve en systematische aanpak door het inzetten van specifieke interventie(s). Leerkracht, interne specialist en/of intern begeleider stemmen inhoud en aanpak af, gericht op terugkeer in niveau 2 en 1.
4. Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
 - Inzet vanuit de bovenschoolse ondersteuning binnen het eigen schoolbestuur en inzet vanuit het onderwijsnetwerk buiten het eigen schoolbestuur. Interventies met een afgestemd onderwijsaanbod, mogelijk afwijkend van het reguliere lesprogramma. Ondersteuning op school, gericht op terugkeer in niveau 3, 2 en 1.
5. Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning in de gespecialiseerde onderwijsvoorziening
 - Plaatsing op het S(B)O.

De niveaus 1 tot en met 4 vallen onder de zogenaamde basisondersteuning. Het gaat dan om ondersteuning die alle scholen aan hun leerlingen kunnen geven. Het gaat hierbij om expertise, interventies en ondersteuningsmogelijkheden binnen de school op het gebied van dyslexie (leesproblemen), dyscalculie (rekenproblemen), meer- en hoogbegaafdheid en tot slot sociaal-emotioneel en gedragsmatige problemen. Elke school bepaalt in welke mate zij ondersteuning voor deze laatste component kunnen bieden. In de bijlage (7) staat in het schoolondersteuningsprofiel welke ondersteuning wij kunnen bieden.

Niveau 5, ofwel de extra ondersteuning, kan conform het ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband bij onze school niet worden geboden.

Indien u vragen heeft over ons ondersteunings- en zorgsysteem kunt u terecht bij de intern begeleiders. Voor alle interne en externe hulp en onderzoeken overlegt de school met de ouders.

7.1.1 Het leerlingvolgsysteem

De basis van de schoolloopbaan van een kind wordt gelegd in de onderbouw. Vooral in de groepen 1 en 2 moet veel zorg besteed worden aan de begeleiding van een kind. In de kleutergroepen worden de ontwikkelingen van de leerlingen voornamelijk gevolgd met behulp van gerichte observaties en observatielijsten. Dit gebeurt aan de hand van de digitale tool Digikeuzebord.

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken, te verhogen, en te verbeteren, volgen we de ontwikkeling van de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 op. De manier waarop wij dit doen staat uitgelegd in bijlage 8.

7.2 Fasen leerlingenondersteuning

Het leerlingvolgsysteem werkt, zowel voor de leerling als voor de school, volgens het principe signaleren, analyseren en handelen. De leerling resultaten verwerken we tot groepsoverzichten en individuele schoolrapporten.

De leerlingenzorg wordt in vijf fasen verdeeld:

1. Signaleren; dit is het moment waarop er oponthoud in de ontwikkeling van een leerling (of groep leerlingen) wordt gezien.
2. Analyseren; in deze fase wordt gekeken waar de oorzaak van het oponthoud vandaan komt en wat precies het probleem is.
3. Plannen; in deze fase wordt een plan van aanpak opgesteld, waarin staat hoe, wanneer en welke ondersteuning wordt gegeven. Het plan wordt schriftelijk vastgelegd.
4. Uitvoeren; dit is de tijd waarin het plan uitgevoerd wordt en de leerling ondersteuning krijgt.
5. Evalueren; nadat het plan is uitgevoerd, wordt nagegaan in hoeverre het gewenste resultaat is behaald en/of verlenging van de ondersteuning wenselijk is.

7.3 Basisondersteuning

7.3.1 Basisondersteuning in de groep (niveau 1 en 2)

In beginsel moet onderwijs kwalitatief goed zijn. De leerkracht biedt -bij een kleine leerachterstand, die op korte termijn is op te lossen- binnen de groep (extra) hulp aan op niveau 2 (zie paragraaf 7.1). Hiervoor stelt de leerkracht een kort plannetje op. Een onderdeel van het plan kan zijn dat u wordt gevraagd thuis extra te oefenen met uw kind. Indien gewenst kan de leerkracht collega's om hulp vragen of advies in winnen bij de zorgcoördinator of ib'er, die de ondersteuning in de groep bewaken. Onder deze twee niveaus niveau vallen naast het goed lesgeven en het volgen van leerlingen bijvoorbeeld een extra instructie, een verlengde instructie of inzet van ondersteunend materiaal (tafelkaart, rekenrek, e.d.).

7.3.2 Planmatige basisondersteuning (niveau 3 en 4)

Hieronder valt de intensieve en systematische aanpak door het inzetten van specifieke interventies. Deze begeleiding komt bovenop de interventie van zorgniveau 2. De leerkracht en zorgcoördinator/(vak)specialist stemmen inhoud en aanpak samen af.

Soms is het nodig externe deskundigen te raadplegen. Dat gebeurt op ondersteuningsniveau 4. Op het gebied van taalontwikkeling zijn dit ambulante begeleiders van de Monseigneur Hanssenschool. Zij zijn gespecialiseerd in het onderwijs aan leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis.

Mochten wij als school ondersteuning nodig hebben of nodig vinden op leerachterstanden of gedrag, dan zijn de externe partijen meestal adviseurs of (gedrag)specialisten. Omdat wij geen bovenschoolse zorg-/ en ondersteuningsstructuur hebben, worden deze aangevraagd bij andere besturen in de regio. Ouders en leerling worden nauw betrokken bij de afstemming en uitvoering. Intern wordt de volgende ondersteuning geboden op niveau 3 binnen de basisondersteuning:

- Rekenen: consultatie intern specialist rekenen, aanpak ERWD
- Taal/Lezen: aanpak dyslexieprotocol
- Gedrag: consultatie werkgroep gedrag, inzet handelingsplan

7.3.3 Paramedische ondersteuning

Binnen El Wahda werken we ook samen met meerdere logopedisten, ergotherapeuten en wijkverpleegkundigen (zie paragraaf 3.3). Deze worden door de zorgverzekering bekostigd en dit valt dus niet binnen de onderwijsondersteuning. Wel zijn deze partijen en personen van groot belang binnen onze organisatie. De wijkverpleegkundige ondersteunt ons bijvoorbeeld bij leerlingen met diabetes.

7.3.4 Grenzen van de basisondersteuning

Ondersteuning van leerlingen op onze school kent grenzen. Wanneer onze school een leerling geen kans tot ontplooiing kan bieden is onze 'zorggrens' bereikt.

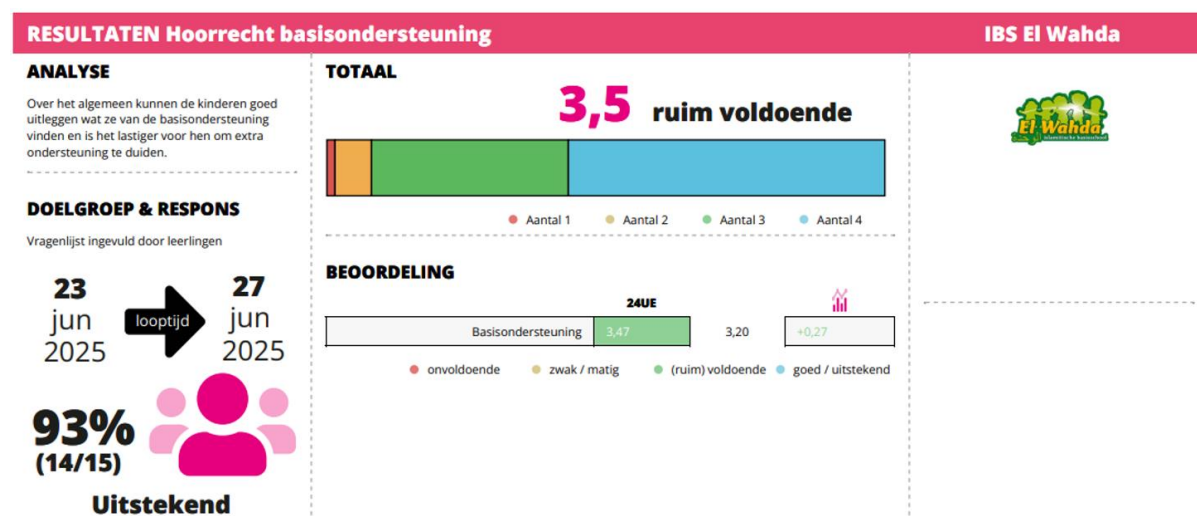
Dit is het geval als:

- Het kind zich niet verder blijft ontwikkelen en er geen leerwinst meer wordt gemaakt.
- De klassensituatie niet meer werkbaar is omdat andere leerlingen, die ook ondersteuning nodig hebben tekort wordt gedaan. Dit betreft zorg op cognitief, gedragsmatig en lichamelijk gebied.
- Het welbevinden en de veiligheid van het betrokken kind, de medeleerlingen en de leerkracht in gevaar worden gebracht.
- Als alle mogelijkheden door de groepsleerkracht en de ondersteuning door internen en externen niet genoeg blijken te zijn (handelingsverlegenheid), zal de school na zorgvuldig overleg met alle betrokkenen het kind naar een andere school begeleiden.

We zien dit als het creëren van nieuwe kansen voor het kind, zodat het alle kansen en mogelijkheden krijgt zich volop te ontwikkelen. Het samenwerkingsverband speelt hierbij een grote rol.

7.3.5 Hoorrecht basisondersteuning

Per 1 augustus 2025 geldt de nieuwe wet op basisondersteuning. Een onderdeel hiervan is het hoorrecht van leerlingen. Steekproefsgewijs wordt gekeken wat de kinderen (van groep 6, 7 en 8) vinden van de basisondersteuning binnen de school. Ze beantwoorden een vragenlijst met zaken die worden ingezet vanuit de leerkracht en school op het gebied van ondersteuning. Denk hierbij aan extra instructie, zelfstandig doorwerken, omgang met leer- en gedragsproblemen. Vanuit hier wordt gekeken wat er goed gaat, wat er beter kan en wat we met de informatie gaan doen. De leerlingen geven aan dat onze school hier ruim voldoende op scoort en daarmee scoren we boven het landelijke gemiddelde.



7.4 Extra ondersteuning (niveau 5)

Zoals hierboven al benoemd wordt in het Samenwerkingsverband Parkstad alleen extra ondersteuning geboden op hiervoor aangewezen scholen in het speciaal (basis)onderwijs. Op het moment dat de ondersteuningsniveaus 1 t/m 4 niet voldoende blijken om een leerling verder te helpen in zijn ontwikkeling, wordt met de trajectbegeleider van het Samenwerkingsverband gekeken naar een andere passende plek. Hierin volgen we te allen tijde het schema 'Plaatsing en verplaatsing', terug te vinden in bijlage 8.

7.5 Informatie externe ondersteuning/zorg

7.5.1 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) door GGD

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Zij nodigt uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u bij hen terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

Gezondheidsonderzoek 5 jaar

Als uw kind 5 jaar is, wordt u met uw kind uitgenodigd voor een onderzoek. De jeugdverpleegkundige meet en weegt uw kind en bespreekt de groei en ontwikkeling van uw kind met u. Indien er na het onderzoek vragen zijn en/of er is extra zorg nodig, wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht. Hierbij wordt nauw samengewerkt met school en andere jeugdhulporganisaties.

Het onderzoek vindt plaats op een JGZ-locatie in uw gemeente.

Gezondheidsonderzoek 10 jaar

Als uw kind 10 of 11 jaar is, wordt het onderzocht door de doktersassistent.

De doktersassistent meet en weegt uw kind. Deze gegevens en uw antwoorden op de vooraf ingevulde vragenlijst worden gebruikt om te beoordelen of extra onderzoek nodig is. Er wordt zorgvuldig omgegaan met de door u verstrekte gegevens. Daarnaast wordt aan de leerkracht van uw kind gevraagd of er bijzonderheden zijn. Als naar aanleiding van het onderzoek blijkt dat het belangrijk is uw kind nogmaals te onderzoeken, ontvangt u hiervan bericht via *Mijn Kinddossier*.

Mijn Kinddossier

Mijn Kinddossier is een online ouderportaal van Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg (JGZ), waarmee u zicht heeft op de ontwikkeling en gezondheid van uw kind tot 12 jaar. Hier kunt u ook online geplande afspraken inzien.

Jeugdgezondheidsdienst en corona

Op de site ggdzt.nl vindt u recente informatie over de aangepaste dienstverlening in verband met het coronavirus.

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg



Infectieziekten zijn besmettelijke ziekten (bijv.: mazelen, rodehond), die worden veroorzaakt door bacteriën, parasieten of schimmels. Sommige infectieziekten, zoals verkoudheid en griep zijn meestal onschuldig. Ze komen vaak voor en genezen meestal vanzelf.

Mag mijn kind naar school?

Heeft uw kind een infectieziekte neem dan contact op met school. In overleg met GGD Zuid Limburg- bestrijding infectieziekten, kan gekeken worden of het nodig is maatregelen te treffen en of uw kind thuis moet blijven om uit te zieken.

Waterpokken

Als een kind waterpokken heeft en zich goed voelt, mag het kind naar school komen. Gezien de incubatietijd is het niet nodig uw kind thuis te houden; kinderen zijn al besmettelijk voordat de verschijnselen optreden. Als uw kind waterpokken heeft meldt u dit bij school, zodat deze in overleg met de GGD passende maatregelen kan nemen, (waaronder het informeren van andere ouders).

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

Vragen of zorgen?

Bij vragen en zorgen kunt u contact opnemen met Team JGZ of kijk op: <https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/>

Contactgegevens team JGZ Heerlen

E-mail: InfoJGZ.ParkstadWest@ggdzl.nl

Telefoon: 088-8805032

7.5.2 Bureau Jeugdzorg Limburg

Alle kinderen moeten kansen krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige volwassenen die naar vermogen anticiperen in het maatschappelijk leven. Bureau Jeugdzorg biedt perspectief door aan te sluiten bij de kracht van gezinnen en door ouders, kinderen en jongeren laagdrempelig en dicht bij huis met raad en daad te ondersteunen. Samen met het kind en ouders of verzorgers wordt onderzocht hoe het heft weer in handen te nemen.

Contact opnemen met Bureau Jeugdzorg

Bureau Jeugdzorg Parkstad, locatie Heerlen

- Bezoek- en postadres: Kloosterweg 26, 6412 CN Heerlen
- Telefoon: 088-0072900
- E-mailadres: heerlen@bizlimburg.nl

Bureau Jeugdzorg Parkstad, locatie Kerkrade

- Bezoekadres: Kosterbeemden 45
- Postadres: Postbus 104, 6461 EA Kerkrade
- Telefoon: 088-0072900
- E-mailadres: kerkrade@bizlimburg.nl

Bureau Jeugdzorg regio Westelijke Mijnstreek, locatie Sittard

- Bezoek- en postadres: Rijksweg 100, 6135 KD Sittard
- Telefoon: 088-0072940
- E-mailadres: sittard@bizzlimburg.nl

Op werkdagen kunt u van 8.30-12.30 uur zonder afspraak langskomen voor een gesprek.

Iedereen die zorgen heeft rondom een kind of jeugdige kan contact opnemen met Bureau Jeugdzorg.

7.5.3 JENS

JENS staat voor Jong en Sterk en biedt ambulante jeugdhulp in de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal.



JENS wil dat alle kinderen en jongeren sterk opgroeien en mee kunnen doen aan activiteiten in hun eigen omgeving, zodat ze hun talenten kunnen ontwikkelen en een fijne, stabiele toekomst tegemoet gaan. De activiteiten zijn vrij toegankelijk.

Soms is er meer nodig. Bijvoorbeeld omdat kinderen en jongeren moeite hebben met denken of er sprake is van verdriet, boosheid of angst. Of bij te veel gamen. Dan biedt JENS begeleiding en behandeling. Dit gebeurt zoveel mogelijk in de eigen omgeving én samen met het kind, de ouders, school en de buurt.

Hulp nodig?

Kinderen en jongeren:

Wil je even je verhaal kwijt? Zit je met problemen die je moeilijk zelf opgelost krijgt? Wil je bijvoorbeeld praten over problemen thuis of op school, heb je moeite met denken of game je te veel? Dan kun je contact opnemen met JENS.

Gemeente Heerlen

- Tel.: 045 – 5604004
- e-mail: sociaalportaal@heerlen.nl

Gemeente Landgraaf

- Tel.: 14-045
- e-mail: jeugdhulp@langraaf.nl

Ook ouders kunnen bij JENS terecht met vragen over opvoeden en opgroeien.

<https://www.jenshelpt.nl>

7.5.4 Vroeg Samenwerken in Parkstad Limburg (VIP)

Onze school is aangesloten bij Vroeg samenwerken in Parkstad Limburg (VIP).

Als een kind of jongere problemen ervaart tijdens het opgroeien, kan het zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd betrokken zijn bij de hulp van het kind. Het is belangrijk dat de organisaties dit van elkaar weten, want dan kan de geboden hulp op elkaar afgestemd worden. Om dit voor de organisaties mogelijk te maken, is er de Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP). De VIP houdt bij of meerdere hulpverleners contact hebben met hetzelfde kind of jongere. En maakt het voor betrokken hulpverleners mogelijk om met elkaar in contact te komen om zo de geboden hulp op elkaar af te stemmen. Deze afstemming tussen organisaties betekent betere en efficiëntere hulp voor de kinderen of jongeren en hun ouders. Dankzij de VIP worden kinderen en jongeren met problemen beter gesignaleerd, gevolgd en daar waar nodig ondersteund.

Als uw kind aan de meldcriteria voldoet zijn wij als school verplicht een melding te doen. De naam, geboortedatum en het adres van uw kind worden dan in de VIP opgenomen. De reden van signalering wordt niet vermeld.

7.5.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het onderwijs is het verplicht gebruik te maken van de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Als we vermoeden dat een leerling slachtoffer is van huiselijk geweld of kindermishandeling, werken wij volgens het basismodel meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, zoals opgesteld door de overheid.



De taak van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt, is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. (De school heeft meldplicht.) De school is niet verantwoordelijk voor interventies van hulpverleningsorganisaties.

Op El Wahda zijn de ib'ers opgeleid tot aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling.

www.meldcode.nl en www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/hulp-bieden/toolkitmeldcode.

7.6 Overgang en doublure

7.6.1 Overgang van groep 2 naar 3

Op onze school gebruiken we het beleidsstuk "Protocol overgang groep 1-2-3". Hierin staan de volgende essentiële uitgangspunten:

- De ontwikkeling van een kind is bij de overgang van groep 2 naar 3 bepalend (en niet de leeftijd van het kind).
- Een kind volgt (in principe) 2 jaar kleuteronderwijs. Kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 31 december kunnen eerder overgaan naar groep drie. (Deze kinderen worden nauwlettend in de gaten gehouden om tot een verantwoorde beslissing voor de doorstroom te komen.)
- Kinderen die na de wintervakantie instromen, starten in groep 0 (de zogenaamde instroomgroep), en gaan na de zomervakantie naar groep 1. Deze leerlingen mogen dus meer dan 2 jaar "kleuteren".

7.6.2 Vervroegde overgang van groep 2 naar groep 3

Soms zijn kinderen verder in hun ontwikkeling dan leeftijdsgenoten. De leerkracht kan dan in overleg met de ouders beslissen een leerling eerder met groep 3 mee te laten draaien om het kind de ontwikkelingskansen te geven waar het aan toe is. Dit wil niet zeggen dat de leerling daadwerkelijk overgaat naar groep 3. Als een kind in groep 2 op alle vlakken goed presteert, kan het voorkomen dat een leerling gezien zijn leeftijd vervroegd naar groep 3 gaat. Dit gebeurt echter in uitzonderlijke gevallen.

Of een kind vervolgens naar groep 3 gaat hangt af van de:

- Taak/werkhouding
- Sociaal-/emotionele ontwikkeling
- Spelontwikkeling
- Taal-/denkontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Rekenontwikkeling
- Belangstelling en motivatie

Aanvullende voorwaarden vroegtijdige overgang naar groep 3:

- De leerling heeft een voorsprong op leeftijdsgenoten (en behoudt deze voor langere periode).
- De leerling heeft de einddoelen van groep 2 behaald.
- De leerkracht beslist in overleg met intern begeleider en ouders.

7.6.3 Overgang naar de volgende groep

Kan een kind overgaan naar de volgende groep of blijft het zitten (doubleren)? Als hier vragen over zijn en een beslissing genomen moet worden, gebeurt dit altijd in overleg met ouders. De uiteindelijke beslissing omtrent overgang ligt bij school. School beslist of uw kind overgaat naar de volgende groep. Bij het nemen van beslissingen met betrekking tot de overgang hanteren de richtlijnen zoals vastgelegd in het 'doublureprotocol van El Wahda'.

7.6.4 Doubleren

Doubleren houdt het overdoen van een schooljaar in. Als de ontwikkeling en/of de leerresultaten van een kind opvallend achterblijven en extra ondersteuning (in de groep) onvoldoende effect heeft, kan het zijn dat een kind een jaar over moet doen. Waardoor het kind de mogelijkheid krijgt zich in eigen tempo te ontwikkelen en (zich) de leerstof eigen te maken.

Als de ontwikkeling van een kind anders loopt dan verwacht, worden ouders hier vroegtijdig van op de hoogte gebracht.

De beslissing een kind te laten doubleren wordt door de leerkracht en het middenmanagement genomen; de school beslist of een kind doubleert.

Kleuterverlenging

Als er sprake is van een ontwikkelingsachterstand op verschillende gebieden zowel cognitief als emotioneel kan er besloten worden tot kleuterverlenging. Kleuterverlenging houdt in dat een leerling in groep 3 voor 1 oktober 7 jaar is.

7.6.5 Overgang van kinderen naar het VO

In groep 8 krijgt een leerling het definitieve advies voor het vervolgonderwijs. Dit advies bepaalt op welk niveau een leerling zich mag inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs.

Het schooladvies wordt gebaseerd op:

- de toetsresultaten van groep 6,7 en 8,
- de sociaal-emotionele ontwikkeling,
- (huis)werkhouding,
- motivatie en gedrag,
- (eventuele) ondersteuningsbehoeften van de leerling.

Het adviestraject begint vanaf eind groep 6. In groep 6 en 7 wordt een voorlopig advies gegeven.

Het advies wordt door de adviescommissie van El Wahda -bestaande uit de leerkrachten groep 6,7,8, de ib'ers en de directeur- kansrijk en weloverwogen bepaald. Het schooladvies is wettelijk leidend en bindend.

Algemene informatiebijeenkomst

Ouders en leerlingen wordt een algemene informatiebijeenkomst met hierin informatie over de Doorstroomtoets, het voortgezet onderwijs en schoolkeuze aangeboden.

Doorstroomtoets

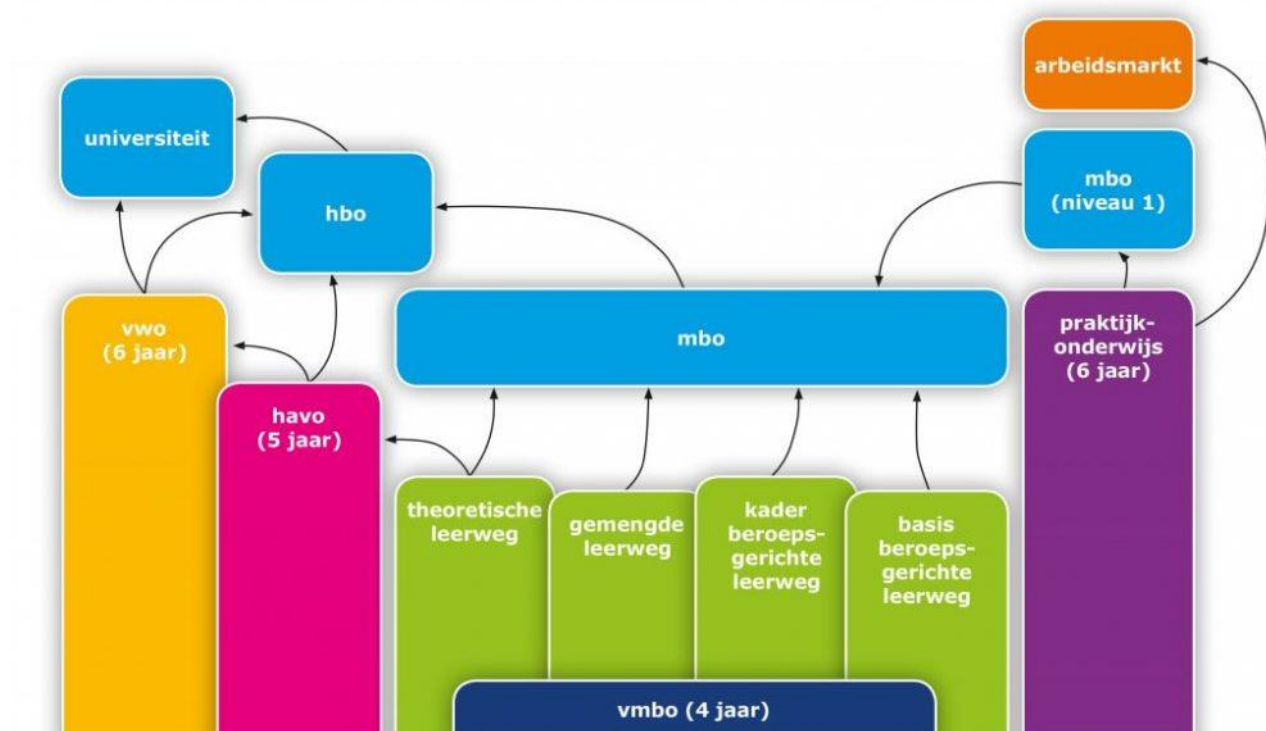
Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken sinds schooljaar 2023-2024 in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 verandert de eindtoets naar de doorstroomtoets.

De wet neemt een aantal problemen weg in de overgang van het basis- naar de middelbare school. Dit zijn maatregelen:

- Er komt 1 week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er 1 aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - Scholen melden zich tussen 1 oktober en 15 november aan voor een doorstroomtoets.
 - Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
 - Leerlingen maken in de eerste 2 weken van februari de doorstroomtoets.
 - Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
 - Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso.
- Scholen moeten in de schoolgids opnemen hoe het schooladvies tot stand komt. Zij moeten ouders en leerlingen hierover actief informeren. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet motiveren.
- Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) bewaakt de kwaliteit van alle toetsen.
- Stichting Cito adviseert over de kwaliteit van alle toetsen.

7.6.6 Het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Het voortgezet onderwijs bestaat uit 4 verschillende niveaus onderwijs: praktijkonderwijs, vmbo, havo en vwo.



Het schema hierboven laat de opbouw van het voortgezet onderwijs in Nederland zien met de meest voorkomende leerroutes. Op www.devogids.nl vindt u informatie voor ouders en schoolverlaters.

7.7 Oudergesprekken

Kennismakingsgesprek

Aan het begin van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Tijdens het kennismakingsgesprek kunnen ouders vertellen over hun kind en kan de leerkracht opgedane ervaringen met betrekking tot het kind delen. We beschouwen goed contact met ouders en een hoge ouderbetrokkenheid als van grote waarde.

Voortgangsgesprekken

In november vinden er ook gesprekken plaats met de ouders. Hierin worden de sociale veiligheid en de kennisontwikkeling van uw kind besproken, maar krijgt u nog geen rapport.

Rapportgesprekken

Ouders worden tweemaal per jaar door de leerkracht uitgenodigd om een (tienminuten)gesprek te voeren over de vorderingen van hun kind. Indien gewenst sluit de intern begeleider aan om de zorg toe te lichten.

Bij behoefte aan een gesprek over de ontwikkeling van uw kind, losstaand van de bovenstaande gesprekken, dan bent u van harte welkom. U kunt telefonisch of per e-mail een afspraak maken. Het is niet mogelijk leerkrachten te spreken tijdens de lestijden. De leerkracht kan ook een extra gesprek met u aanvragen.

7.8 Onderwijskundig rapport

Een onderwijskundig rapport is een (wettelijk) verplicht rapport met informatie over een leerling dat wordt overgedragen aan de nieuwe school als een leerling van school verandert.

Het onderwijskundig rapport bevat:

- Resultaten en ontwikkeling
- Informatie extra begeleiding en vorderingen
- Sociaal -emotionele ontwikkeling

Leerlingen die de school (tussentijds) verlaten krijgen een onderwijskundig rapport mee naar de volgende school. De groepsleerkracht van de nieuwe school kan indien nodig een plan van aanpak voor de nieuwe leerling maken.

Voor de leerlingen van groep 8 zorgt de school voor rechtstreekse overdracht van het onderwijskundig rapport naar de ontvangende school. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport.

7.9 Leerlingdossier

In een leerlingdossier worden gegevens van een leerling bewaard. Het leerlingdossier bestaat uit twee componenten: de leerlingadministratie en een inhoudelijk gedeelte gericht op onderwijskundige aspecten en begeleidingsaspecten. Het inhoudelijk gedeelte bevat het onderwijskundig rapport, rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders en afspraken die zijn gemaakt. In een leerlingdossier worden gegevens van een leerling bewaard. De gegevens uit het leerlingdossier worden alleen aan anderen verstrekt wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer de ouder of de wettelijke vertegenwoordiging van de leerling hierover schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Voor meer informatie verwijzen wij u naar onze website: <https://www.elwahda.nl/privacy/>.

7.10 Verwijzing van leerlingen met specifieke behoeften

Sommige leerlingen redden het ondanks extra ondersteuning niet op de reguliere basisschool. Wanneer het beter is voor de ontwikkeling van een leerling om naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs te gaan, wordt er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aangevraagd. Nadat deze is afgegeven kan een leerling geplaatst worden op het SBO of SO. Meer informatie leest u in het hoofdstuk Passend Onderwijs.

7.11 Het knooppunt

Indien we als school vragen hebben over ondersteuningsbehoeften van een leerling, werken we om de zorg zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de leerling en de ouders, samen met verschillende ketenpartners (o.a.: schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts en ouders).

Per knooppunt bepaalt de school welke leerling(en) besproken worden. Het inbrengen van een leerling gebeurt altijd na overleg en met toestemming van ouders.

8. Communicatie met ouders

8.1 Samenwerking ouders

Wij streven naar een goed contact en optimale samenwerking met ouders. Samenwerken bevordert het welbevinden en schoolplezier van het kind. Wenst u een gesprek met de leerkracht, na schooltijd maakt deze graag een afspraak met u. U kunt de leerkracht ook een e-mail sturen met een vraag over uw kind.

8.2 De Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) verplicht scholen een MR te vormen uit ouders en leerkrachten. De MR heeft een aantal taken en bevoegdheden waarop ze invloed kan uitoefenen op het beleid van de school. Ze heeft instemmingsrecht bij bepaalde schoolzaken en er moet haar om advies gevraagd worden.

De MR van El Wahda bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR vergadert regelmatig in een schooljaar. De vergaderingen zijn openbaar en u bent van harte welkom deze bij te wonen.

In de MR zitten twee vertegenwoordigers van de ouders en twee vertegenwoordigers uit het team.

8.3 De ouderraad (OR)

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders, die betrokken zijn bij het organiseren van diverse schoolse activiteiten waaronder: het Offerfeest, het Suikerfeest, schoolreisjes, de schoolfotograaf en hoofdluiscontrole. Het organiseren van deze activiteiten vergt veel tijd. Als school zijn we erg dankbaar voor de hulp die zij bieden.

8.4 De vrijwillige ouderbijdrage

Basisonderwijs is voor iedereen gratis. De (extra) activiteiten die op school door de ouderraad worden georganiseerd kosten echter geld. Om deze activiteiten te kunnen bekostigen vragen zij u om een vrijwillige bijdrage. Hoe hoog deze bijdrage is en op welke manier de betaling kan geschieden zal jaarlijks middels een Isy bericht door de ouderraad worden gecommuniceerd.

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

8.5 Isy

Wij communiceren met ouders en verzorgers via Isy. Middels Isy kunt u uw kind ziekmelden en uzelf inschrijven voor oudergesprekken. De leerkracht informeert via Isy de ouders over leuke en belangrijke zaken vanuit de klas en door nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van belangrijke schoolse zaken. Isy is veilig en voldoet aan de AVG-wetgeving.

Meld u aan middels de registratiecode, deze ontvangt u via school. Na registratie kunt u uw wachtwoord zelf wijzigen. Isy schoolcommunicatie is ook als app op uw mobiele telefoon te downloaden. Heeft u hulp nodig bij het inloggen of andere vragen kunt u de leerkracht van uw kind om hulp vragen. Deze helpt u graag.



9. De kwaliteit van ons onderwijs

9.1 Goede dingen nog beter doen

De onderwijskwaliteit omvat niet alleen het effectief aanleren van kennis en vaardigheden, maar ook het vormen van kinderen tot zelfstandige, zelfverantwoordelijke personen. En dat is niet in cijfers uit te drukken. Het is belangrijk dat de school de onderwijskwaliteit goed bewaakt en probeert te verbeteren.

Als school zijn we voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren en te zorgen dat leerlingen meer, beter of anders leren.

Kwaliteitszorg houdt op onze school in:

- Oog hebben voor samenhang tussen geven van onderwijs, de schoolcondities en de zorg voor kwaliteit.
- Het benadrukken van het verband tussen de leerresultaten en de gehele schoolorganisatie; leerlingen kunnen zich pas echt goed ontwikkelen als de school als geheel zich ook ontwikkelt.
- Kwaliteitszorg zien als een voortdurend proces waar we continu mee bezig zijn; het is nooit af.
- Kwaliteitszorg omvat meer dan alleen de periode op onze school. Ook volgen we de leerlingen in het voortgezet onderwijs.

Kwaliteitszorg beoogt ook een goede afgestemde samenwerking met (zorg)instanties buiten het onderwijs

Kwaliteitszorg is op El Wahda een taak voor alle betrokkenen: bestuur, directeur, intern begeleider, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, maar ook medezeggenschapsraad en ouderraad. Ieder vanuit zijn eigen mogelijkheden en verantwoordelijkheid.

ONDERWIJS
MAAK JE
SAMEN

Kwaliteit verbeteren doen we op planmatige wijze:

- Kwaliteit meten

Wij meten kwaliteit en sporen hiaten op met behulp van het leerlingvolgsysteem, inspectierapporten, tevredenheidsonderzoeken voor ouders, leerlingen en medewerkers van onze school, teamevaluatie, klassenbezoeken, functioneringsgesprekken e.d.

- Kwaliteit bewaken

Het toezien, nalopen en controleren of onze school daadwerkelijk op koers richting gewenste kwaliteit beweegt. Dat doen we onder meer door het voeren van gesprekken, observaties in de groepen, bestuderen van de resultaten, reflectie op ons handelen (analyse van gegevens op individueel, groep- en schoolniveau).

- Kwaliteit verbeteren

Alle acties die we ondernemen om op een doeltreffende manier de gewenste kwaliteit te realiseren staan in het schoolplan. Bijvoorbeeld door aanschaf van nieuwe methodes en materialen, het volgen van cursussen en teamscholing, ontwikkelen van nieuw beleid, e.d.

- Kwaliteit borgen

De gerealiseerde kwaliteit borgen we door gemaakte afspraken vast te leggen en regelmatig gezamenlijk te evalueren op individueel-, groeps- en schoolniveau.

9.2 Kwaliteitsverbetering

We werken voortdurend aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Bekwaam personeel

De leerkracht maakt het verschil, maar de kracht van het (leraren)team is nog veel belangrijker! El Wahda beschikt over een team van deskundige leerkrachten, ieder met zijn/haar eigen expertise. Door samen te werken met andere leerkrachten, zich door collega's te laten inspireren, samen beslissingen te nemen, te investeren in (de individuele expertise) van de leerkrachten, verbeteren en verhogen we de kwaliteit van ons onderwijs.

Methoden

In onze school geven we les met moderne methoden die aansluiten bij de ontwikkeling van onze school, uitdaging bieden aan de leerlingen, voldoende leer- en oefenstof bevat, differentiatiemogelijkheden biedt en voldoet aan de referentieniveaus en kerndoelen

Inzet ICT

In de groepen wordt met een digitaal schoolbord en onderwijsondersteunende programma's gewerkt. Ook werken we aan competenties zodat leerlingen mediawijzer en vaardiger worden op de computer. De leerkrachten werken met het digitaal leerlingvolgsysteem en leerlingenadministratiesysteem ParnasSys.

Toetsen en zelfevaluaties

Om onze leerlingen gedurende de basisschoolperiode zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken we naast de methodegebonden toetsen gebruik van een leerlingvolgsysteem. Het systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien hoeveel een kind in een bepaalde periode heeft bijgeleerd.

Om de kwaliteit te garanderen en waar nodig te verbeteren is het belangrijk zicht te hebben op alle aspecten van het onderwijs. Evalueren (meten van gegevens) is zinvol als we iets met de resultaten doen en de uitkomsten na analyse en interpretatie leiden tot gerichte en planmatige verbetering. Deze moet worden uitgewerkt in concrete verbeteractiviteiten en meerjarenplannen. Het kwaliteitsbeleid kent daarom een cyclus proces, waarbij we gebruikmaken van de kwaliteitscyclus via de PDCA cirkel. We hanteren daarvoor WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten Primair Onderwijs).

PDCA staat voor:

- **P:** Plan, Schrijf op wat je gaat doen en hoe je het gaat doen.
- **D:** Do, Doen wat je hebt opgeschreven.
- **C:** Check, Kijken of het gelukt is.
- **A:** Act (of Adapt), Leg verantwoording af; wat kan en moet het beter

Borgen en bijstellen waarna de school aan de volgende verbetering kan beginnen en de cirkel opnieuw wordt doorlopen.

Schoolkwaliteit

Onze schoolkwaliteit onderzoeken we o.a. met behulp van onderstaande instrumenten:

- De analyse van de vragenlijsten WMK (Werken Met Kwaliteit);
- De analyse van de QuickScans van WMK;
- De analyse van de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen;
- De leerling resultaten van het onderwijs (schoolzelfevaluatie);
- De evaluatie van ons schoolplan/jaarplan.

Door alle instrumenten met elkaar te verbinden, maken we een meerjarenplanning (schoolplan) en wordt de koers bepaald die de school opgaat

Schoolplan

Het schoolplan, dat voor vier jaar wordt vastgesteld, speelt een belangrijke rol in het continue verbeteringsproces van de school.

Het schoolplan bestaat uit:

- Het beleid ter bewaking en verbetering van de kwaliteit van zorg
- Het onderwijskundig beleid
- Het personeelsbeleid

De medezeggenschapsraad heeft ook instemmingsrecht bij het vaststellen of wijzigen van het schoolplan (artikel 10 lid 1b WMS.) In ons schoolplan vindt u de speerpunten van de komende jaren.

Aan de hand van het schoolplan worden ook jaarplannen geschreven. De punten van het meest recente jaarplan zijn in de bijlage 10 terug te vinden.

Tevredenheidsonderzoek

Een ander belangrijk aspect is het periodieke tevredenheidsonderzoek. Team, ouders en leerlingen (groep 6 t/m 8) geven hun waardering voor de school. Het resultaat wordt gecommuniceerd naar de ouders, MR, het team en het bestuur.

Kansengelijkheid

We focussen op het bevorderen van kansengelijkheid voor onze leerlingen door meer aandacht voor leerlingen met leerachterstanden, het inventariseren van de ondersteuningsbehoeften van het team/ de school, zodat er een verbeterplan kan worden gemaakt en dit kan worden ingebed in het beleid van school.

9.3 Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)

Groepsdynamisch onderwijs (GDO) is een integrale, duurzame aanpak om kindwaardig en kwalitatief goed onderwijs te realiseren. GDO biedt een gedegen kader om onderwijsontwikkelingen, hierbij kunt u denken aan passend onderwijs en opbrengstgericht werken, tot een succes te maken.

Dit zorgt voor meer rust, motivatie en werkplezier bij leerlingen en leerkrachten.

Binnen GDO-onderwijs zijn onderwijs op maat en zelfsturing van kinderen belangrijk, en sterk verbonden met groepscohesie en sociaal leren. De leerkracht en de groep als leer-kracht vormen samen een ijzersterk team.

Groepsdynamisch onderwijs bestaat uit vier aanpakken:

- Sterk Team: maakt van een team een professionele lerende cultuur.
- Sociaal Sterke Groep: socialiseert de leerlingen waarbij alle kinderen correct en prettig met elkaar om gaan.
- Full Speed Leren: laat kinderen taakgericht en zelfsturend werken.
- Rijke Oogst: is gefundeerd opbrengstgericht werken met hoge gedrags- en leeropbrengsten.

Wilt u meer weten over het GDO, wij vertellen u er graag over. Ook kunt u aan de directeur om een boekje vragen met informatie over het Groepsdynamisch onderwijs.



10. Resultaten van het onderwijs

10.1 Onderwijsopbrengsten

10.1.1 Resultaten eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen sinds 2023-2024 een doorstroomtoets. De leerlingen kunnen zo laten zien wat ze op de basisschool geleerd hebben. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht, dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Sinds 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlands taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat leerlingen kunnen halen.

Het fundamentele niveau (ons streefniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden van taal en rekenen. Het basisniveau 1F is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen.

In bijlage 8 vindt u een tabel met de behaalde scores van onze school weggezet tegen het gemiddelde van zowel het hele land als het gemiddelde van vergelijkbare scholen.

10.1.2 Uitstroomgegevens

Aan het eind van groep 8 verlaten leerlingen de basisschool en vertrekken naar het vervolgonderwijs. In bijlage 9 wordt middels een tabel en cirkeldiagram weergegeven naar welke vorm van onderwijs de leerlingen zijn uitgestroomd.

Naast te kijken naar het niveau van de leerlingen, geven we passend advies. Na het verlaten van El Wahda houden we contact met middelbare scholen en volgen we de schoolloopbaan van onze oud- leerlingen. Ons advies blijkt in de praktijk in de meeste gevallen een passend advies.

10.2 Opbrengsten WMK vragenlijsten

10.2.1 Tevredenheidsonderzoek op school

Om de twee jaar of in een schoolplanjaar wordt de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers in kaart gebracht. In het teken van kwaliteitszorg is dit een verplicht onderdeel. Daarnaast willen wij graag weten hoe en wat we kunnen verbeteren aan onze school. Tevens biedt het de gelegenheid om ook stil te staan bij successen, als men tevreden is over ons al school. In bijlage 11 staat de meest recente uitkomst van het tevredenheidsonderzoek.

10.3 Onderwijsinspectie

De Inspectie van Onderwijs valt onder het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Voor vragen over onderwijs kunnen ouders bellen naar tel. 1400 (informatie Rijksoverheid). U kunt uw vragen ook stellen via het contactformulier op de website van de Rijksoverheid via: <https://www.rijksoverheid.nl/contact/contactformulier>. Meer informatie vindt u op www.onderwijsinspectie.nl. Op deze site kunt u ook terecht voor de onderwijskundige rapporten van de inspectie over IBS El Wahda.

Iedere school in Nederland krijgt om de paar jaar bezoek van de Onderwijsinspectie. Om het meest recente onderwijsrapport te lezen kunt u terecht op de site van de Onderwijsinspectie.

De gegevens van de contactinspecteur voor ons bestuur en onze school zijn terug te vinden in bijlage 2.

11. Overige informatie

11.1 Bedrijfs hulpverlening (BHV)

Binnen ons team zijn meerdere collega's in het bezit van een geldig BHV-certificaat. Bij voorkomende gevallen weten zij hoe te handelen en nemen zij de leiding. Jaarlijks wordt een ontruimingsoefening gehouden, zodat iedereen weet hoe te handelen als zich een calamiteit voordoet. De oefening wordt geëvalueerd en eventueel bijgesteld. In elke klassenmap zit een ontruimingsplan.

11.2 Eerste hulp bij ongelukken (EHBO)

Binnen ons team hebben meerdere collega's een EHBO-cursus gevolgd. Gebeurt er op school een ongeluk(je) dan handelen wij als volgt:

- Is het niet ernstig, dan behandelt de leerkracht het kind.
- Is het ernstiger, dan helpt de EHBO'er en informeren wij ondertussen de ouders. U gaat dan zelf met uw kind naar de arts of eerste hulp.
- Is het ernstig, dan gaan wij direct naar de huisarts of het ziekenhuis en wordt er met u contact opgenomen.

11.3 Buitenschoolse activiteiten

Kunst en cultuur

Kunst en cultuur nemen een belangrijke plaats in op El Wahda. Vanuit de Koran en de Soennah geven wij vorm aan het cultuur-educatiebeleid. In het lesaanbod, in projecten en in buitenlesactiviteiten wordt tijd besteed aan allerlei kunsttuitingen op het gebied van musea, lezen, toneel en beeldende kunst. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen cognitieve kennis en vaardigheden opdoen, maar ook hun creatieve kanten kunnen ontwikkelen. Bovendien komen leerlingen op deze wijze in aanraking met aspecten van de samenleving, die ze niet altijd vanzelfsprekend op hun pad vinden.

Sport en spel

Als er genoeg belangstelling is om een team in te schrijven, doen we mee met het gemeentelijk schoolvoetbal- en atletiektoernooi. Er wordt dan gespeeld tegen andere basisscholen uit de gemeente Heerlen.

Bibliotheek

Jaarlijks brengen we tijdens de Kinderboekenweek met de groepen 3 t/m 8, een bezoek aan het Glaspaleis, Schunck, te Heerlen. Daarnaast kunnen de leerlingen boeken bestellen via Boek1boek of De Boekenhut.

Tussenschoolse opvang - TSO en Buitenschoolse opvang – BSO

Komend schooljaar is tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang helaas niet mogelijk.

11.4 Eten en drinken op school

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van kinderen. Daarom willen we voor ieder kind gezond eten en drinken makkelijk maken op school. Daarvoor hebben we de hulp van ouders en verzorgers nodig. Dit betekent onder andere dat wij vragen:

- Een gezonde pauzesnack mee te geven. Wij denken hierbij aan: fruit, (snack) groente en/of een volkoren boterham met beleg dat niet te veel verzadigd vet of zou bevat, zoals 30+ kaas of pindakaas. Een klein koekje zonder chocolade is toegestaan.
- Alleen water, melk of (koude) thee mee te geven. Pakjes en flesjes drinken en vruchtensappen bevatten namelijk erg veel suiker.

Alle kinderen nuttigen het eten en drinken dat ze van thuis hebben meegekregen zelf. Dit gebeurt in de groep onder toezicht van de leerkracht. Onder schooltijd wordt er niet gesnoept. Als wij ongezond eetgedrag signaleren bij kinderen, gaan we met ouders in gesprek.

11.5 Uitgerust naar school

Voor kinderen is een goede nachtrust essentieel. Om tot rust te komen, maar ook om te groeien. Kinderen die voldoende slapen, kunnen zich beter concentreren en leren gemakkelijker.

Wat geschikte bedtijden zijn kunt u hieronder vinden.

Leeftijd	Bedtijd
4-5 jaar	Tussen 18.30 en 19.00 uur
6-7 jaar	Tussen 19.00 en 19.30 uur
7-8 jaar	Tussen 19.30 en 20.00 uur
9-10 jaar	Tussen 20.00 en 20.30 uur
11-12 jaar	Tussen 20.30 en 21.00 uur
12-15 jaar	Tussen 21.00 en 21.30 uur

Mediagebruik

Kinderen en jongeren maken steeds meer gebruik van beeldschermen. Voor ouders is het soms lastig zicht te houden op wat kinderen allemaal online doen en zien. Toch zijn er handige manieren om samen goed om te gaan met al die beeldschermen.

Daarover gaan onderstaande tips:

- Bedenk wanneer en waarvoor uw kind het beeldscherm wil gebruiken (bijv.: als vermaak om tot rust te komen, sociaal contact, om zichzelf en wat ze bezighoudt te laten zien, om dingen op te zoeken en te leren of voor schoolwerk.)
- Maak afspraken met uw kind over mediagebruik (wanneer mag uw kind welke media gebruiken).

- Gebruik media samen (samen genieten en ervaringen delen helpt uw kind in zijn/ haar ontwikkeling en versterkt de band tussen gezinsleden onderling).
- Kies geschikte media (maak afspraken over wat voor soort filmpjes, programma's, websites of spelletjes wel of niet geschikt zijn).
- Praat over internet en sociale media (leg uit dat informatie niet altijd betrouwbaar is, dat foto's en filmpjes delen niet voor iedereen zichtbaar hoeft te zijn en dat online geplaatste informatie moeilijk te verwijderen is).

11.6 Wijzigingen gegevens

Veranderen de gegevens die u bij aanmelding van uw kind op het inschrijfformulier heeft vermeld, geef deze dan zo snel mogelijk schriftelijk door aan het secretariaat.

11.7 Medicatie

Gebruikt uw kind medicatie, breng dan de leerkracht van uw kind hiervan op de hoogte. Een leerkracht mag enkel medicatie toedienen/verstrekken met schriftelijke toestemming van ouders. Het toestemmingsformulier voor 'verstrekken van medicijnen op verzoek' kunt u op vragen bij de leerkracht van uw kind.

11.8 Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden bewaard in een kast bij de uitgang beneden (tegenover de kelder). Een aantal keer per jaar zullen de items uitgesteld worden tijdens oudergesprekken. Na deze momenten zullen de spullen worden gedoneerd aan een goed doel.

11.9 Leerlingenvervoer

El Wahda werkt samen met Stichting Leerlingenvervoer Zuid- Limburg. Deze stichting draagt zorg voor het ophalen en het naar huis brengen van leerlingen van El Wahda die woonachtig zijn in de gemeenten Heerlen, Brunssum, Landgraaf en Kerkrade. Wilt u uw kind gebruik laten maken van het schoolvervoer kunt u een aanvraag indienen en wordt beoordeeld of vervoer voor uw kind(eren) mogelijk is. Voor meer informatie verwijzen wij u naar stichtinglvzlimburg@hotmail.com.

Woont u in een andere gemeente, neem dan contact op met de gemeente waar u woont.

11.10 Verzekeringen

El Wahda heeft **geen** schoolongevallen verzekering en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Dit betekent dat schade veroorzaakt door een kind door de ouders van het kind betaald worden.

12. Informatieverstrekking niet-verzorgende ouder

Alle ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind. Dit is ons uitgangspunt. Er zijn echter wel verschillen.

Bepaalde aspecten zorgen ervoor dat de ene ouder meer recht heeft op informatie dan de andere. Hierbij spelen onder andere gezag, omgangsregeling en belangen van betrokkenen een rol.

Ouders/verzorgers die ouderlijk gezag hebben, hebben recht op informatie over hun kind(eren). Heeft een ouder/verzorger geen ouderlijk gezag, dan bepaalt de ouder/verzorger die ouderlijk gezag heeft of de school informatie mag geven aan de ouder/verzorger zonder ouderlijk gezag.

Ouders hebben over en weer een informatieplicht om elkaar op de hoogte te houden van belangrijke ontwikkelingen van het kind. Voldoet de ene ouder niet aan zijn verplichting, dan kan de andere ouder de school verzoeken om informatie over het kind.

De school heeft de plicht om binnen de wettelijke grenzen aan het verzoek tegemoet te komen. Het recht op informatieverschaffing voor de ouder, die niet met het gezag is belast, ligt vast. Het Burgerlijk Wetboek verplicht de school, informatie over het kind of diens verzorging of opvoeding te verstrekken aan de ouder die niet met de opvoeding is belast. Dat recht is begrensd en El Wahda volgt deze grenzen.

1. El Wahda geeft de informatie niet uit eigen beweging;

De ouder die graag meer informatie wil over zijn kind moet er zelf om vragen. Specifieke informatie hoeft niet te worden verschaft naar aanleiding van een algemene vraag om informatie.

2. De vraagstelling moet gericht zijn;

Er moet blijken welk soort gegevens de ouder, die niet met het ouderlijk gezag is belast, wil hebben. Heeft men behoefte aan nieuwsbrieven, rapportbriefjes enz.? Er wordt hierbij een actieve houding van de niet-verzorgende ouder verwacht. De school stuurt geen zaken per post.

3. El Wahda geeft ouders evenveel informatie;

De ouder die niet met het gezag is belast krijgt geen informatievoorsprong.

De niet-verzorgende ouder kan naar de rechter stappen als men vindt dat school te weinig informatie verstrekt. Onze school mag een verzoek om informatieverschaffing alleen weigeren als het belang van het kind zich daartegen verzet.

- Hierbij is altijd een derde instantie zoals (huis)arts, politie, Bureau Jeugdzorg e.d. betrokken.
- Als school vindt dat het niet verstandig is bepaalde informatie te verstrekken en die informatie wordt om die reden dan ook geweigerd, dan kan de ouder die niet met het gezag belast is, aan de rechter verzoeken te bepalen dat de gevraagde informatie alsnog wordt verschaft.

Als de verzorgende ouder van mening is dat de school geen informatie mag verstrekken, kan de ouder via de rechtbank een verzoek tot beëindiging van het gezamenlijk gezag aanvragen.

13. Klachten, rechten en plichten

13.1 Klachtenregeling

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders, leerlingen en personeelsleden. Vaak worden deze problemen in onderling overleg opgelost. De eerste stap bij het ervaren van knelpunten is dan ook hierover in gesprek te gaan met de desbetreffende persoon. Bijvoorbeeld de leerkracht van de groep of met de directeur van de school. Als dat niet lukt, kunt u een klacht indienen bij Stichting IBPL, deze is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

Indien gesprekken met de betrokken persoon, de directie en/of IB-er en de klachtenbehandeling door het bestuur niet tot tevreden leiden bij de klager, kan de klacht bij de landelijke klachtencommissie ingediend worden. De klachtencommissie stelt een onderzoek in en bepaalt of de klacht gegrond is.

Landelijke klachtencommissie onderwijs

Postadres: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Gebouw Woudstede

Zwarte Woud 2

3524 SJ Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mailadres: info@onderwijsgeschillen.nl

13.2 Vertrouwenspersonen

Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunt u een beroep doen op de vertrouwenspersonen van school. De vertrouwenspersonen luisteren naar u, geven informatie over mogelijke vervolgstappen en begeleiden u in de interne/(in-) formele klachtenprocedure.

Voor de contactgegevens van de vertrouwenspersoon verwijzen wij u naar de bijlage 2 contactgegevens personeel.

13.3 Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteur.

Deze vertrouwensinspecteurs hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Ieder bevoegd gezag van een school of instelling is wettelijk verplicht bij een vermoeden van seksueel misbruik contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht bij klachten over seksueel misbruik.

Vertrouwensinspecteurs zijn op werkdagen altijd bereikbaar.

Telefoonnummer: 0900-1113111 (kantooruren).

Bijlagen

Bijlage 1: Leerlingen en ouders

Bij de telling van 1 februari 2025 volgen 262 leerlingen onderwijs bij El Wahda. Tevens staan er 10 leerlingen op de wachtlijst van groep 6 (per schooljaar 2025-2026).

Onze leerlingen zijn afkomstig uit met name Heerlen en overige gemeenten in Parkstad. Ook hebben wij, vanuit de (Eu)regiofunctie die onze school bekleedt, leerlingen uit andere steden, dorpen en gemeentes en zelfs enkelen uit België en Duitsland.

Nagenoeg alle leerlingen zijn onder-instromers, kinderen die starten in leerjaar 1 of 0. Ongeveer de helft van hen heeft een voorschool gehad (kinderdagverblijf of peuterspeelzaal).

Bijlage 2: Contactgegevens

Om ons te bereiken kunt u mailen naar de onderstaande e-mailadressen.

Onderwijzend personeel

Naam	E-mailadres
juf Salwa (groep 1A)	s.kiadi@elwahda.nl
juf Lavinia (groep 1B)	l.halders@elwahda.nl
juf Hajar (groep 2A)	h.elajjouri@elwahda.nl
juf Kirsten (groep 2A)	k.laumen@elwahda.nl
juf Patricia (groep 2B)	p.kruger@elwahda.nl
meester Nico (groep 2B en 4)	n.hanssen@elwahda.nl
juf Jessica (groep 3A)	j.vanmarion@elwahda.nl
juf Malika (groep 3A en 3B)	m.elkebir@elwahda.nl
juf Ramona (groep 3B)	r.geelen@elwahda.nl
juf Hassania (groep 4)	h.ammi@elwahda.nl
juf Inge (groep 5A)	i.haenraets@elwahda.nl
juf Sharita (groep 5A en 5B)	s.jokhan@elwahda.nl
juf Petra (groep 5B)	p.gulikers@elwahda.nl
juf Lindsay (groep 6)	l.liska@elwahda.nl
juf Sumia (groep 6 en 8)	s.fanssa@elwahda.nl
meester Paul (groep 7)	p.kusters@elwahda.nl
juf Lotte (groep 8)	l.berendsen@elwahda.nl
meester Faioaz (godsdienst)	f.azoughag@elwahda.nl

Onderwijsondersteunend personeel

Naam	E-mailadres
juf Ola	o.bouidani@elwahda.nl
juf Iman	i.elazizi@elwahda.nl
juf Roxana	r.vrijhoeven@elwahda.nl
juf Julia	j.vanhoof@elwahda.nl
juf Nada	n.messaoudi@elwahda.nl
juf Roxcianty	r.torbed@elwahda.nl
juf Khadija	k.quorsane@elwahda.nl
juf Safiyyah	administratie@elwahda.nl
juf Rahma	secretariaat@elwahda.nl
juf Karina (zorgcoördinator)	ib@elwahda.nl ; k.wetzelaer@elwahda.nl
juf Kaoutar (intern begeleider)	ib@elwahda.nl ; k.talhaoui@elwahda.nl
meester Martijn (kwaliteitscoördinator)	ib@elwahda.nl ; m.waaifoort@elwahda.nl
meester Abdelghanie (directeur)	directeur@elwahda.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

mw. I. Baktit	Vertegenwoordiger ouders
dhr. M. Rada	
mw. H. Ammi	Vertegenwoordiger team
mw. I. Haenraets	

Ouderraad (OR)

mw. M. Boudah	ouderraad@elwahda.nl
mw. Z. Bouta	

De OR is tevens bereikbaar via <https://www.facebook.com/ouderraad.ibselwahda>.

Vertrouwenspersonen (intern)

mw. Hassania Ammi	vertrouwingspersoon1@elwahda.nl
dhr. Nico Hanssen	vertrouwingspersoon2@elwahda.nl

Contactinspecteur (Inspectie van Onderwijs)

Dhr. Ariës	https://www.onderwijsinspectie.nl/contact
------------	---

Bijlage 3 Werkdagen medewerkers (formatie)

groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1A	Salwa	Salwa	Salwa	Salwa	N.V.T.
Groep 1B	Lavinia	Lavinia	Lavinia	Lavinia	
Groep 2A	Kirsten	Hajar	Hajar	Hajar	
Groep 2B	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	
Groep 3 A	Jessica	Jessica	Jessica	Malika	Jessica
Groep 3 B	Malika	Ramona	Ramona	Ramona	Ramona
Groep 4	Hassania	Nico	Nico	Nico	Hassania
Groep 5A	Sharita	Inge	Inge	Inge	Inge
Groep 5B	Petra	Petra	Sharita	Petra	Petra
Groep 6	Lindsay	Lindsay	Lindsay	Sumia	Lindsay
Groep 7	Paul	Paul	Paul	Paul	Paul
Groep 8	Lotte	Lotte	Sumia	Lotte	Sumia
Godsdienst	Faioaz	Faioaz	Faioaz	Faioaz	-
Zorgcoördinator	Karina	Karina	Karina	Karina	Karina
Kwaliteitscoördinator	Martijn	Martijn	Martijn	Martijn	Martijn
Intern begeleider	Kaoutar	Kaoutar	Kaoutar	Kaoutar	-
Administratief	Safiyyah	Safiyyah	Safiyyah	-	-
Administratief	Rahma	Rahma	-	Rahma	Rahma
Onderwijsassistent	-	Ola	Ola	Ola	-
Onderwijsassistent	Iman	-	Iman	-	-
Onderwijsassistent	-	Khadija	-	Khadija	-
Onderwijsassistent	Nada		Nada	Nada	
Onderwijsassistent	Roxcianty	Roxcianty	Roxcianty	Roxcianty	Roxcianty
Onderwijsassistent	-	Roxana	Roxana	-	-
Onderwijsassistent	-	-	Adam	Adam	-
Onderwijsassistent	-	-	Julia	-	-
Leerkrachtondersteuner	Paula	-	-	-	-
Directeur-bestuurder	Abdelghanie	Abdelghanie	Abdelghanie	Abdelghanie	Abdelghanie

Bijlage 4: Vakantierooster

Zomervakantie	7 juli t/m 15 augustus 2025
Studiedag 1	27 augustus 2025
Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Studiedag 2	20 oktober 2025
Studiedag 3	25 november 2025
Wintervakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Studiedag 4	5 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Lailat ul-Qadr	16 maart 2026
Studiedag 5	17 maart 2026
Eid al-Fitr	20 maart 2026
Vrije dag (i.v.m. nationale feestdagen)	6 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Vrije dag (i.v.m. nationale feestdag)	5 mei 2026
Vrije dag (i.v.m. nationale feestdag)	14 mei 2026
Vrije dag	15 mei 2026
Eid al-Adha	25 t/m 29 mei 2026
Studiedag 6	9 juli 2026
Vrije dag	10 juli 2026
Zomervakantie	13 juli t/m 21 augustus 2026

Bijlage 5 Methodes

Werkwijze groep 1-2

Kleuterplein 2

In de groepen 1 en 2 werken we met de methode Kleuterplein 2. Deze methode biedt -middels thema's die aansluiten bij de belevingswereld-, kleuters spelenderwijs de mogelijkheid zich op alle kleuterdomeinen te ontwikkelen. Daarbij is er een volwaardige leerlijn per domein, een duidelijk les- en leerdoel per activiteit en een norm per leerjaar. Kleuterplein biedt een doorgaande leerlijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

Leerlijnen:

- Taal-lezen
- Rekenen
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Beeldende vorming (en creatieve ontwikkeling bijv. drama)
- Bewegingsonderwijs (en spel)
- Wereldoriëntatie/ Burgerschap
- Voorbereiden schrijven



Ook wordt aandacht besteed aan gewoontevorming en regelmaat, routines, welke duidelijkheid en structuur geven. Naast de dagelijkse routines biedt de methode routines die voor kinderen herkenbaar en zichtbaar in de klas aanwezig zijn: het prentenboek, de thematafel, letters, cijfers en de handpop Kraai. Ook wordt er vanaf de start van de leerlijn gebruik gemaakt van de methodiek Met Sprongen Vooruit.

Logo 3000 groep 1 en 2

Logo biedt materiaal om de woordenschat van jonge kinderen op een natuurlijke manier snel en speels uit te breiden.

Kleuters leren alle 3000 woorden van de Basiswoordenlijst voor Amsterdamse Kleuters (BAK). Zo gaan onze leerlingen goed voorbereid naar groep 3.

Werkwijze groep 3-8

Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode Pluspunt 4. Tijdens de rekenles leren kinderen o.a. praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen. Ook wordt middels Full Speed Leren (FSL, GDO) gewerkt aan het verhogen van motivatie en zelfsturing van leerlingen. FSL realiseert een taakgericht zelfsturend werkklimaat en heeft een grote zorgbreedte voor zowel zwakkere en meerbegaafde leerlingen.

Door de hele school wordt gebruik gemaakt van de methodiek Met Sprongen Vooruit.



Taal

In groepen 4 t/m 8 werken we met de methode Taal Actief 5.

De methode bestaat uit drie geïntegreerde leerlijnen voor taal, spelling en woordenschat (extra). Alle lesdoelen zijn op drie niveaus uitgewerkt waardoor kinderen op hun eigen niveau kunnen werken.

Taal is bij uitstek het instrument om met elkaar in contact te komen en een boodschap aan elkaar door te geven of van een ander te ontvangen. Natuurlijk leren we de kinderen zo goed mogelijk spellen (foutloos schrijven), maar we besteden ook veel aandacht aan spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen op correcte wijze, hun eigen mening onder woorden te brengen.



Taalbeleid

Onderzoek toont aan dat er een relatie is tussen schoolsucces en de taalvaardigheid van leerlingen. Veel leerlingen hebben tegenwoordig moeite met het lezen van langere teksten en schrijven van bijvoorbeeld een verhaal en/of werkstuk.

De afgelopen jaren is binnen onze school veel kennis en expertise vergaard op taalgebied. Komend schooljaar gaan we verder met het uitwerken van een krachtig taalbeleid met als doel de taalvaardigheid van onze leerlingen te versterken en de prestatiekloof op basis van achtergrondkenmerken tussen leerlingen te overbruggen.

Op El Wahda besteden we veel aandacht aan de taalontwikkeling van onze leerlingen, waarvan het merendeel een NT2-achtergrond heeft. De Viertakt van Verhallen en Met Woorden in de Weer, worden als didactisch model (woordenschat) bij alle groepen ingezet. Als (extra) uitbreiding van de woordenschat ondersteunen we onze leerlingen met de aanpak LOGO (3000).

Schrijven

Onze leerlingen oefenen het schrijven vanaf groep 3 t/m 8 middels de schrijfmethode, 'Pennenstreken'. Deze sluit goed aan bij de leesmethode 'Veilig Leren Lezen' die in groep 3 wordt gebruikt. Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen.



Woordenschat

We merken dat de leerlingen van onze school meer oefening nodig hebben op het gebied van woordenschat. Logo is een hulpmiddel om de woordenschat van onze leerlingen uit te breiden.

Biedt doorlopende woordkennis in de middenbouw en ook bij het (leren) lezen. Op geïntegreerde wijze, in dagelijkse onderwijsactiviteiten wordt de woordenschat systematisch verder uitgebreid.

Biedt de leerlingen geïntegreerd in dagelijkse lessen de benodigde schooltaalwoordenschat aan.

De leerkrachten hebben de LOGO introductietraining van Rezulto gevolgd. In alle groepen wordt gewerkt aan de hand van de didactiek 'Met woorden in de weer' van M. Verhallen.



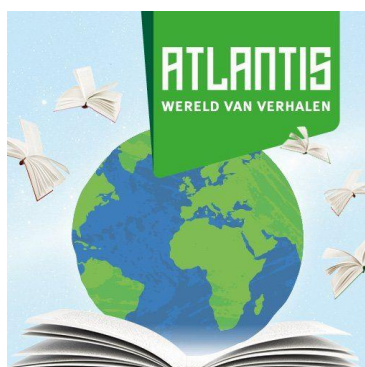
Lezen

In groep 3 werken we met de aanvankelijk leesmethode Veilig leren lezen en taal (Kim-versie). Met zorgvuldig gekozen woorden wordt leerlingen de alfabetische structuur van ons spellingsysteem bijgebracht. Door deze 'structureerwoorden' te zien, te horen en uit te spreken, leren kinderen klanken en letters verbinden en deze vaardigheid ten slotte te automatiseren. In Veilig Leren Lezen zijn de laatste wetenschappelijke inzichten verwerkt. In groep 3 werken we met tutorlezen: de kinderen oefenen het lezen hardop onder begeleiding van een tutor van groep 8 of een ondersteuner.

In groep 4 en 5 gaat het aanvankelijk lezen over naar het voortgezet technisch lezen. Leerlingen oefenen specifieke leesmoeilijkheden en leren langere woorden en zinnen correct lezen. Het ontwikkelen van een voldoende vlot leestempo en het automatiseren van het lezen is in deze periode belangrijk. Daarnaast is er meer aandacht voor begrijpend lezen.

In de groepen 5 tot en met 8 komt de nadruk hier nog sterker op te liggen en wordt er (ook steeds meer) aandacht besteed aan het studerend lezen. Vanaf groep 4 zetten wij de methoden Atlantis en Nieuwsbegrip in.

Taal- en leesmethodes dragen in belangrijke mate bij aan het bereiken van een voldoende leesvaardigheid. Maar er is meer. Ook een prikkelende leesomgeving en interactie met en tussen leerlingen zijn voor de ontwikkeling van leesvaardigheid van belang. Op El Wahda stimuleren we het lezen door het aanbieden van en werken met kinderboeken, zorgen we voor een rijke leesomgeving in de klas, organiseren we motiverende leesactiviteiten én doen we mee met landelijke leesbevorderingprogramma's waaronder De Kinderboekenweek. Om onze leerlingen zoveel mogelijk met verschillende boeken in aanraking te laten komen kunnen ze boeken bestellen en lenen via 'De Boekenhut' of 'Boek1Boek'.



Studievaardigheden

Vanaf groep 5 gebruiken we de methode Blits om de leerlingen diverse studievaardigheden aan te leren zoals het opzoeken van gegevens, lezen van tabellen en grafieken. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van werkboekjes Informatieverwerking van Delubas.



Wereldoriëntatie

Dit is de verzamelnaam voor een aantal vakgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen. Hierbij is te denken aan:

- Excursies en gastlessen
- Huisje Boompje Beestje
- Jeugdjournaal
- Klokhuis
- Koekeloere
- Leesdas
- Gedeelten uit de methode Atlantis
- Gedeelten uit de methode Blitz 2.0
- Topografie Nederland, Europa en wereld
- Grej of the Day
- Canon van Nederland (geschiedenis)

De werkgroep wereldoriëntatie houdt zich bezig momenteel met de aanschaf van een nieuwe WO-methode.



Verkeer

In de groepen 3 t/m 8 werken we met de methode 'Klaar ... over!' De methode behandelt de verkeersregels, sociaal gedrag in het verkeer en technische vaardigheden. De methode bereidt de leerlingen van de groepen 7 en 8 voor op het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Engels

In groep 8 wordt Engels aangeboden middels de methode 'Take it Easy'. Dit is een moderne methode met uitgebreide mogelijkheden op voor interactieve lessen. De Engelse taal wordt in een zinvolle, thematische context aangeboden en door de concentrische opbouw beklijft de lesstof beter en breiden de leerlingen hun woordenschat snel uit.

Bijlage 6: Passend Onderwijs (NL, EN, AR)

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.

Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek:	Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.
Regio Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Witter, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul
Regio Parkstad:	Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.



Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren;

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Inclusive primary education in South Limburg

School boards and their schools organise inclusive education for all pupils. Close to home and as inclusive as possible. School boards interpret this duty of care together. The collaborative partnership organises a comprehensive range of education and a suitable place for all pupils.

There are three primary education collaborative partnerships in South Limburg:

- Westelijke Mijnstreek Region: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen and Stein.
- Maastricht-Heuvelland Region: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals and Valkenburg aan de Geul.
- Parkstad Region: Brunssum, Beekdaelen (Nuth and Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld and Voerendaal.

Special educational needs support policy

Each school has a special educational needs (SEN) support policy: a description of the educational needs support schools can offer pupils. You can find the special educational needs support policy on the website of the school and the collaborative partnership.

SEN support

SEN support consists of five levels:

- SEN support level 1: Teaching in the group
- SEN support level 2: SEN support in the group
- SEN support level 3: SEN support at school with internal experts
- SEN support level 4: SEN support at school with external specialists
- SEN support level 5: Extra support for special (primary) educational needs

All primary schools offer primary SEN support (special education levels 1 to 4). They do this themselves or with the help of network partners.

With a difference in insight about the use of SEN support in levels 1 to 4, the collaborative partnership seeks (provides) independent external advice.

SEN support level 5 is additional support at the special (primary) school. This requires a declaration of admissibility from the collaborative partnership.

Municipal support

Youth Support, Youth Healthcare and school social work fall under the responsibility and management of the municipalities. If a child needs municipal support at home or at school, this is deployed in addition to the special educational needs support. This includes (individual) support, treatment and personal care in the context of the Youth Act.

Care support

If a child needs care support under the Long-term Care Act (Wet Langdurige Zorg) or the Health Insurance Act (Zorgverzekeringswet), agreements are made with the parents about the use and scope of the support during school time.

Hub

If a school is not adequately able to meet the student's support needs, a hub is organised. The hub includes key partners (parents, school, paediatrician, school social workers, school attendance officer and municipal access) and incidental partners. Partners join to offer customised support as required.

Registration, duty of care and admissability to special (primary) education

Parents register their child in writing (at least 10 weeks before the desired placement) at a school of their choice. Registration does not automatically mean placement.

A school responds to a registration request. The agreement is that there are no verbal referrals. The collaborative partnership does not use a uniform registration form. Boards and schools use their own forms; these are on the school's website.

The placement period starts when a parent registers their child in writing at a school. Parents inform the school if they know or suspect their child requires support. The school of registration always requests information from the child's former school or nursery (with first registration). This information is required to assess whether the school of registration can offer the child the support they need.

This school decides, within six weeks of the registration, whether the child can be admitted. This period can be extended by four weeks. If the school cannot place the child, the school (or school board) looks for a suitable learning place at another school. This could be another primary school or a school for special (primary) education. It is important that there is a good balance between the child's abilities, the parent's wishes and the schools' possibilities.

If additional support is required in special (primary) education, an admissability process starts through the admissability officer of the collaborative partnership. The collaborative partnership determines whether and for how long a pupil can be admitted to special (primary) education.

If a pupil transfers to another school, the schools concerned - in consultation with the parents - ensure a good, smooth transition and transfer of information according to the agreements within the collaborative partnership.

Collaborative partnerships' information

For more information, go to www.passendonderwijszuid.nl (in Dutch)

Here you may also find the co-determination established in the collaborative partnership (Support Plan Board/ondersteuningsplanraad).

Contact details:

Westelijke Mijnstreek collaborative partnership

Address: Eloystraat 1a

6166 XM Geleen

Director: Tiny Meijers-Troquet

Telephone: 085 - 488 12 80

E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Maastricht-Heuvelland collaborative partnership

Address: Nieuw Eyckholt 282 6419 DJ Heerlen

Director: Doreen Kersemakers

Telephone: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

Parkstad collaborative partnership

Address: Nieuw Eyckholt 282 6419 DJ Heerlen

Director: Doreen Kersemakers

Telephone: 085 - 488 12 80

E-mail: info-po@swvzl.nl

التعليم الابتدائي الشامل في جنوب ليمبورغ

تُنظم مجالس الإدارة والمدارس التابعة لها تعليمًا شاملاً لجميع التلاميذ وقريبًا من المنزل، ويشمل جميع التلاميذ قدر الإمكان. تتعاون مجالس الإدارة في القيام بواجبهم ذاك معًا. وتنظم تلك الشراكة التعاونية مجموعة شاملة من المستويات التعليمية وأماكن مناسبة لجميع التلاميذ.

توجد ثلاث شراكات تعاونية خاصة بالتعليم الابتدائي في جنوب ليمبورغ:

منطقة Westelijke Mijnstreek:	Stein و Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen
منطقة Maastricht-Heuvelland:	Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals و Valkenburg aan de Geul
منطقة Parkstad:	Heerlen, Kerkrade (Onderbanken و Nuth) Brunssum, Beekdaelen و Voerendaal و Landgraaf, Simpelveld

سياسة دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة

لدى كل مدرسة سياستها التي تدعم الاحتياجات التعليمية الخاصة: التي تصف الدعم الذي تستطيع المدارس تقديمه للتلاميذ. يمكنك أن تجد سياسة دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة على الموقعين الإلكترونيين التابعين للمدرسة والشراكة التعاونية.

دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة

يتكون دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة من خمسة مستويات:

- المستوى الأول من دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة: التدريس في المجموعة.
- المستوى الثاني من دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة: دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة في المجموعة.
- المستوى الثالث من دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة: دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة في المدرسة بمساعدة خبراء داخليين.
- المستوى الرابع من دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة: دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة في المدرسة بمساعدة خبراء خارجيين.
- المستوى الخامس من دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة: دعم إضافي للاحتياجات التعليمية (الأولية) الخاصة.

تُقدم كافة المدارس الابتدائية احتياجات تعليمية أولية خاصة (التعليم الخاص من المستوى الأول إلى الرابع). يقومون بذلك بأنفسهم أو بمساعدة الشركاء المنتمون إلى نفس الشبكة. بسبب وجود اختلافات في الرؤية بخصوص الانتفاع بالاحتياجات التعليمية الخاصة من المستوى الأول إلى الرابع، تسعى الشراكة التعاونية إلى الحصول على مشورة خارجية مستقلة. يُعتبر المستوى الخامس من دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة دعمًا إضافيًا من المدرسة (الابتدائية) الخاصة. يتطلب ذلك إخطارًا بالقبول من الشراكة التعاونية.

دعم البلديات

تقع مسؤولية وإدارة دعم الشباب، والرعاية الصحية، والخدمات الاجتماعية المدرسية الخاصة بهم على عاتق البلديات. إذا احتاج أحد الأطفال دعم البلدية في المدرسة أو البيت، يتم اتخاذ الإجراءات اللازمة لتنفيذ هذا الدعم، بالإضافة إلى دعم الاحتياجات التعليمية الخاصة. ويشمل ذلك الدعم (الفردى)، والعلاج والرعاية الشخصية، وذلك في سياق قانون الشباب.

دعم الرعاية

إذا كان الطفل بحاجة إلى دعم الرعاية بموجب قانون الرعاية طويلة الأمد (Wet Langdurige Zorg) أو قانون التأمين الصحي (Zorgverzekeringswet)، يُعقد اتفاق مع الوالدين بشأن طريقة الانتفاع بالدعم ومداها خلال ساعات الدوام المدرسي.

الملتقى

إذا تعذر على المدرسة تلبية احتياجات التلميذ المتعلقة بالدعم، يتم تنظيم ملتقى خاص بهذا الغرض. يشمل الملتقى الشركاء الأساسيين (أولياء الأمور، والمدرسة، وطبيب الأطفال، والمرشدين الاجتماعيين التربويين، ومراقبي الحضور المدرسي، وكذلك ممثلي البلدية) والشركاء العارضيين. ينضم الشركاء بغرض تقديم دعم بمواصفات خاصة حسب الحاجة.

التسجيل، وواجب الرعاية والمقبولية بالتعليم (الابتدائي) الخاص.

يُسجل الأبناء طفلهم ككتابيا (قبل 10 أسابيع على الأقل من تاريخ الالتحاق) في مدرسة من اختيارهما. التسجيل لا يعني الالتحاق تلقائيًا.

تُجيب المدرسة على طلب التسجيل. إن الاتفاق مبني على أنه لا توجد إحالات شفوية، ولا تستعمل الشراكة التعاونية استمارة تسجيل موحدة، بل تستعمل المجالس والمدارس استماراتها الخاصة، الموجودة على الموقع الإلكتروني التابع للمدرسة.

تبدأ فترة الالتحاق بالمدرسة عندما يُسجل أحد الأبناء طفلهم ككتابيًا فيها. ويُخبر الوالدان المدرسة في حال كانا على علم بأن طفلهم بحاجة إلى دعم أو يشكّان في ذلك. تطلب المدرسة التي تم التسجيل فيها دائمًا معلومات الطفل من مدرسته أو من حضائته السابقتين (في التسجيل الأول له). هذه المعلومات ضرورية من أجل معرفة ما إذا كانت المدرسة التي تم التسجيل فيها قادرة على تقديم الدعم اللازم للطفل.

وتقرر هذه المدرسة إمكانية قبول الطفل خلال ستة أسابيع من التسجيل فيها، ويمكن تمديد هذه المدة أربعة أسابيع إضافية. إذا لم يكن باستطاعة المدرسة السماح للطفل بالالتحاق بها، تبحث المدرسة (أو مجلس إدارتها) عن مكان مناسب للتعلم في مدرسة أخرى، وقد تكون مدرسة ابتدائية أخرى أو مدرسة للتعليم (الابتدائي) الخاص. ومن المهم أن يكون هناك توازن بين قدرات الطفل، ورغبات الوالدين، وكذلك الإمكانيات التي تتوفر في المدرسة. وإذا كان هناك حاجة إلى دعم إضافي في التعليم (الابتدائي) الخاص، تبدأ إجراءات المقبولة عن طريق مسؤول المقبولة بالشراكة التعاونية. يُحدد أعضاء الشراكة التعاونية إمكانية التحاق التلميذ بالتعليم (الابتدائي) الخاص ومدته.

إذا انتقل التلميذ إلى مدرسة أخرى، تكفل المدارس المعنية - بالتشاور مع الوالدين - عملية تحويل التلميذ وانتقال معلوماته بصورة سلسلة وفقًا للاتفاقيات المعمول بها داخل الشراكة التعاونية.

معلومات عن الشراكة التعاونية

للحصول على مزيد من المعلومات، يمكنكم الدخول إلى الرابط www.passendonderwijszuid.nl للتحقق المشاركة في اتخاذ القرارات أيضًا في الشراكة التعاونية (مجلس خطة الدعم/ondersteuningsplanraad).

معلومات الاتصال:

الشراكة التعاونية Westelijke Mijnstreek
العنوان: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
المدير: Tiny Meijers-Troquet
الهاتف: 085 - 488 12 80
عنوان البريد الإلكتروني: t.meijers@swvpo-wm.nl
t.meijers@swvpo-wm.nl

الشراكة التعاونية Maastricht-Heuvelland
العنوان: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
المدير: Doreen Kersemakers
الهاتف: 085 - 488 12 80
عنوان البريد الإلكتروني: info-po@swvzl.nl
info-po@swvzl.nl

الشراكة التعاونية Parkstad
العنوان: Nieuw Eyckholt 290E
6419 DJ Heerlen
المدير: Doreen Kersemakers
الهاتف: 085 - 488 12 80
عنوان البريد الإلكتروني: info-po@swvzl.nl
info-po@swvzl.nl

Bijlage 7: Schoolondersteuningsprofiel

IBS EL WAHDA

ALGEMENE GEGEVENS				
Schooljaar	2024-2025			
Adres	Vaskullenweg 137, 6416 AJ Heerlen			
Bestuur	IBPL			
Kergetallen	Onderbouw (< 8 jr): 127 LL in 3 groepen		Midden-/Bovenbouw (≥ 8 jr): 103 LL in 7 groepen	
Uitstroom naar VO	VMBO B/K	14 %	VSO	0 %
	VMBO G/T	29 %	HAVO/VWO	52 %
	PRO	5 %	Anders	0 %

ONDERWIJSCONCEPT VAN DE SCHOOL

El Wahda is een regiohoofd met kinderen uit verschillende wijken, gemeenten en landen. De kinderen komen uit een verscheidenheid van sociale lagen, gezinnen en achtergronden. Niet iedere leerling heeft Nederlands als eigen taal. De gemeenschappelijke delfer is de islamitische identiteit. Ouders zijn een belangrijke partner in onze zorgen omtrent de ontwikkeling van de kinderen. We proberen zo transparant mogelijk te zijn. Als school staat El Wahda voor structuur, duidelijkheid en regelmaat. Dit proberen we te bereiken door het principe van het Groepdynamisch Onderwijs (GDO).

SPECIEKE VOORZIENINGEN

Materiaal	Materiaal voor Meer- en Hoogbegaafdheid, bijv. smartgames en denkspellen Materiaal voor taalachterstanden, bijv. LOGO Aangepast waar mogelijk aan identiteit
Aanpak	Groepdynamisch onderwijs zorgt voor integrale aanpak Met Woorden In De Weer (LOGO)
Gebouw	

ONTWIKKELDOELEN

1	Steviger fundament in onderbouw
2	Meer aanbod MHB-leerlingen
3	Snellet signaleren van taalproblematieken (buiten NT-2)
4	
5	

Samenvatting Ondersteuningsprofiel

Voor uitgebreide informatie: de ontwikkelingsprofiel, schoolgids, schoolplan en site school

BASISONDERSTEUNING

* Normering 4-punt-schaal: (1) onvoldoende, (2) matig, (3) goed, (4) zeer goed

Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
Voltoet aan basiskwaliteit o.b.v. oordeel onderwijsinspectie : Ja	Ja	Ja 96 % ☐ 4 %
Procentuele verdeling kwaliteitsindicatoren *	1 0 % 2 0 % 3 48 % 4 52 %	1 0 % 2 3 % 3 41 % 4 56 %

Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
San belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken (PHGW) is de wijze waarop school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling.	Ja	Ja 96 % ☐ 4 %
Procentuele verdeling scores indicatoren PHGW op 4-punt-schaal *	1 0 % 2 6 % 3 62 % 4 31 %	1 1 % 2 6 % 3 49 % 4 44 %

Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
Preventieve en licht-curatieve interventies, die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leerhulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.	Ja	Ja 96 % ☐ 4 %
	1. Beleid 2. Specie- lisme 3. Gesloten Keten 4. Proces- Eigenaar 5. Aantal Scores 'Ja'	1. 2. 3. 4. 5. Percentage score Ja
1. Dyscalculie	Ja	70 74 76 92 78
2. Dyslexie	Ja	94 76 93 94 89
3. Meer- en hoogbegaafdheid	Ja	80 65 56 81 71
4. Sociale veiligheid en gedrag	Ja	97 84 86 96 91

5.	
6.	
7.	

Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat antwoorden kan worden. Niveau 1: "Onderwijs in de groep", Niveau 2: "Ondersteuning in de groep", Niveau 3: "Ondersteuning op school door interne deskundigen en Niveau 4: "Ondersteuning op school door externe specialisten".	Ja	Ja 96 % ☐ 4 %
Deskundigheid binnen de school	Deskundigheid vanuit bestuur	Deskundigheid vanuit ketenpartners
ratio leer-/leerling: 1/29 ratio interne begeleiding/leerling: 1/113 ratio remedial teaching/leerling: nvt ratio onderwijsassistent/leerling: 1/87 0,9 godsdienstlerkrant	Informele Kennis delen Consultatie Observatie	Jugend Gezondheidszorg Schoolmaatschappelijk werk Jeugdhulp GGZ Wetenschap/Kenniscentrum Logopedie Ergotherapie Dyslexiebehandeling Wijlverpleging
De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en in beleidsplannen van het bestuur. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan (Doelen & Doen) gehanteerd, waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen.		De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en in beleidsplannen van het bestuur. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan (Doelen & Doen) gehanteerd, waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen.
Deskundigheid binnen de school		Deskundigheid binnen de school
ratio leer-/leerling: 1/22 ratio interne begeleiding/leerling: 1/271 ratio remedial teaching/leerling: 1/280 ratio onderwijsassistent/leerling: 1/274		ratio leer-/leerling: 1/22 ratio interne begeleiding/leerling: 1/271 ratio remedial teaching/leerling: 1/280 ratio onderwijsassistent/leerling: 1/274
Knooppunt Zorg in en om de school - Organisatie		Percentage score Ja
1) Beleidskader Zuid-Limburg toegepast: Ja 2) Knooppunt functioneert: Ja		1) 98 2) 100
3) Procedure/werkwijze vastgelegd: Ja 4) Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd: Nee		3) 97 4) 59

Dit betreft een onepage van het schoolondersteuningsprofiel. Voor het volledige schoolondersteuningsprofiel kunt u terecht op de website: www.elwahda.nl.

Bijlage 8: Ons leerlingvolgsysteem

De toetsresultaten van het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld geven inzicht op leerling-, groeps- en schoolniveau.

- Leerlingniveau: Laat de kennis en vaardigheden van een leerling zien ten opzichte van het landelijke gemiddelde en hoe de leerling zich in de loop der jaren ontwikkelt. *(Wat heeft deze leerling nodig om zich zo gunstig mogelijk/ goed mogelijk te kunnen ontwikkelen?)*
- Groepsniveau: Laat zien hoe de groep er als geheel voor staat. *(Er kan stilgestaan worden bij bijv.: Waar heeft de klas moeite mee?)*
- Schoolniveau: Geeft een beeld van de school als geheel. *(Zorgt ervoor dat groepen met elkaar kunnen worden vergeleken. Welke maatregelen kan de school nemen?)*

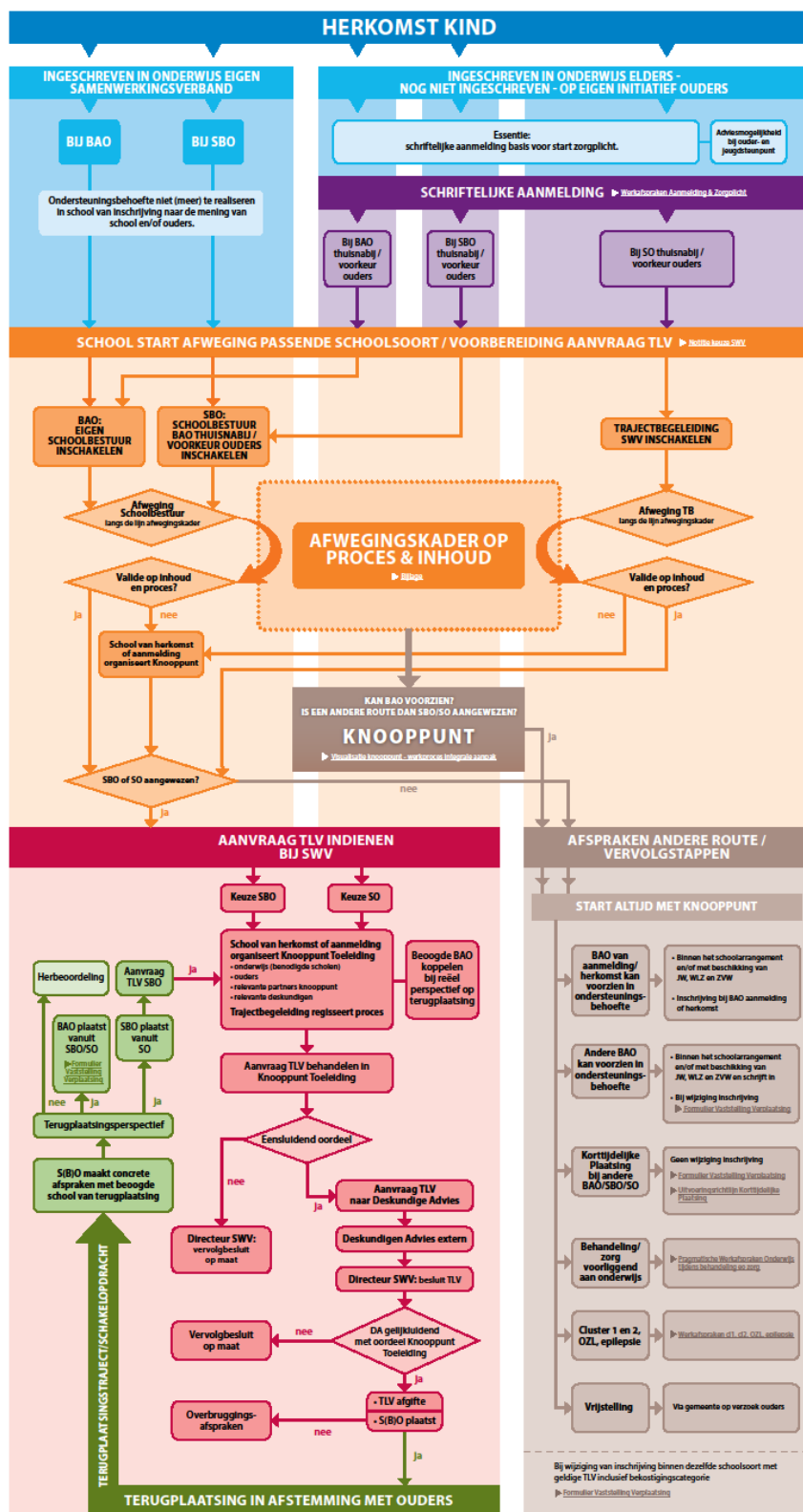
Daarnaast is er de mogelijkheid de vorderingen van onze leerlingen te vergelijken met leeftijdsgenoten in Nederland.

Het leerlingvolgsysteem van Cito richt zich op de volgende leergebieden: taal (woordenschat), technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Naast de cognitieve ontwikkeling biedt Cito ook inzicht in de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling. Door middel van leerkrachtvragenlijsten en vanaf groep 5 ook leerlingvragenlijsten wordt inzichtelijk hoe de leerling in zijn of haar vel zit.

Bijlage 9: Plaatsing en verplaatsing

PROCES BIJ (VER)PLAATSING EN/OF NIEUWE AANVRAAG TLV



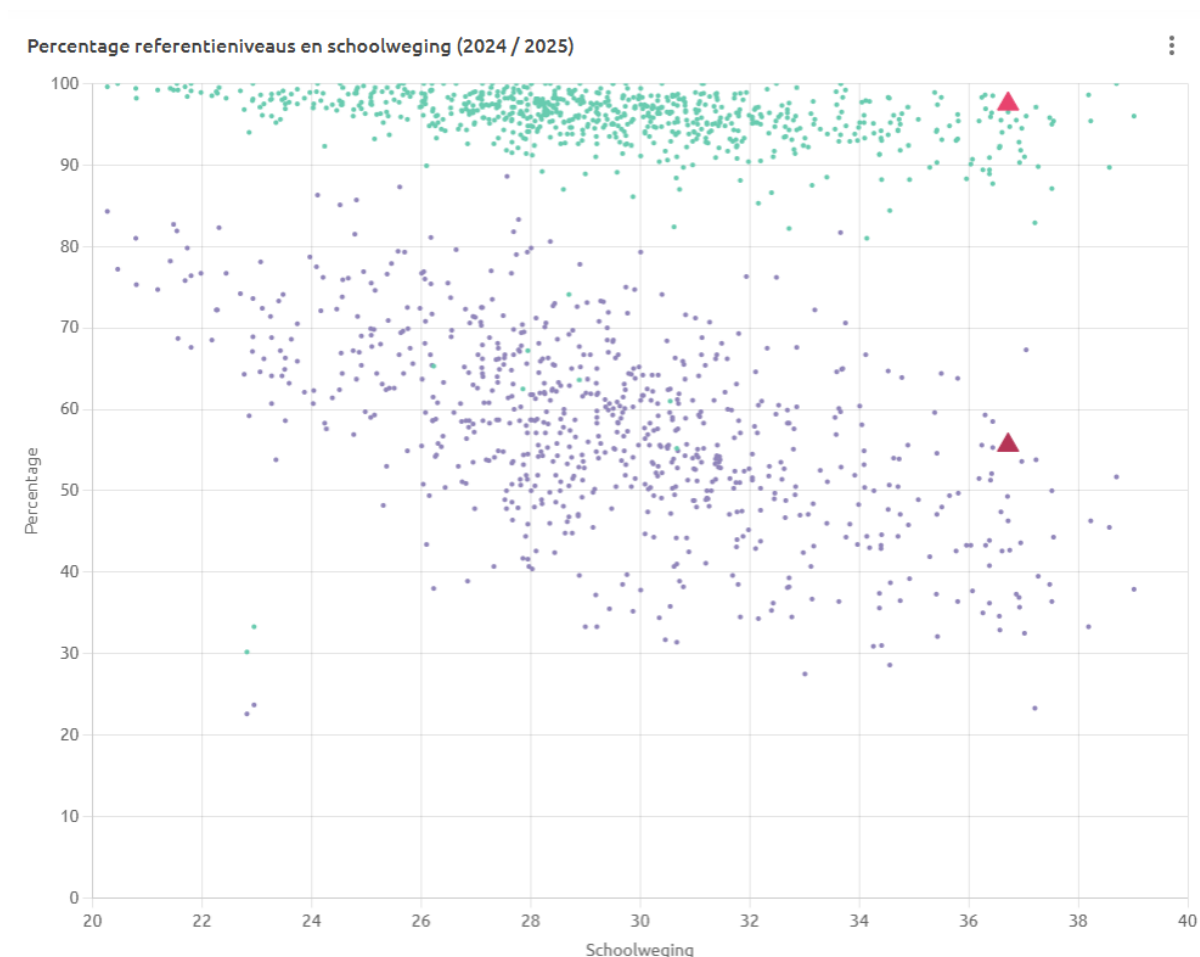
Voor een online PDF versie, zie: <https://www.swvpassendonderwijsheerlen.nl/bestanden/6098/Aanvraag---verplaatsing-TLV-2025.pdf>

Bijlage 10: Behaalde referentieniveaus eindtoets

De inspectie kijkt naar de behaalde niveaus van de afgelopen 3 jaar. Dit gemiddelde is hieronder te zien. De signaleringswaarde is de ondergrens die de inspectie van onderwijs heeft gesteld voor heel het land. Het landelijk gemiddelde is het gemiddelde van vergelijkbare scholen als IBS El Wahda. De schoolnorm is onze eigen ambitie wat betreft de referentieniveaus. De afgelopen 3 jaar halen wij hoger dan deze ambitiedoelen. Doordat we de ambitie steeds bijstellen, streven we voor de komende periode voor 60% 1S/2F.

	signaleringswaarde	landelijk gemiddelde	schoolnorm	behaald referentieniveau
Gem. 1F	85%	92,7%	96%	97,5%
Gem. 1S/2F	35,7%	47,8%	60%	55,6%

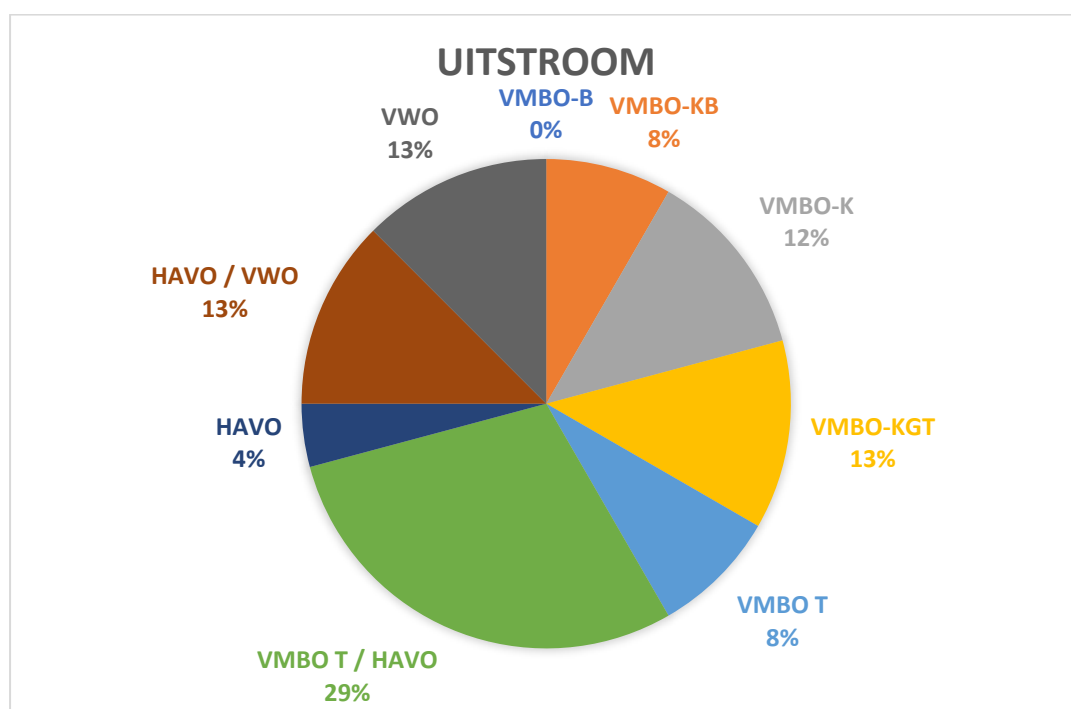
In onderstaande zwerm is te zien hoe alle scholen van Nederland scoren op de eindtoets. El Wahda is het driehoekje.



Bijlage 11: Uitstroomgegevens schooljaar 24-25

In onderstaande tabel en cirkeldiagram wordt weergegeven naar welke vorm van onderwijs de leerlingen in 2025 zijn uitgestroomd

Advies	Aantal leerlingen
vmbo-b	0
vmbo-kb	2
vmbo-k	3
vmbo-kgt	3
vmbo-t	2
vmbo-t / havo	7
havo	1
havo / vwo	3
vwo	3
<i>totaal</i>	<i>24</i>



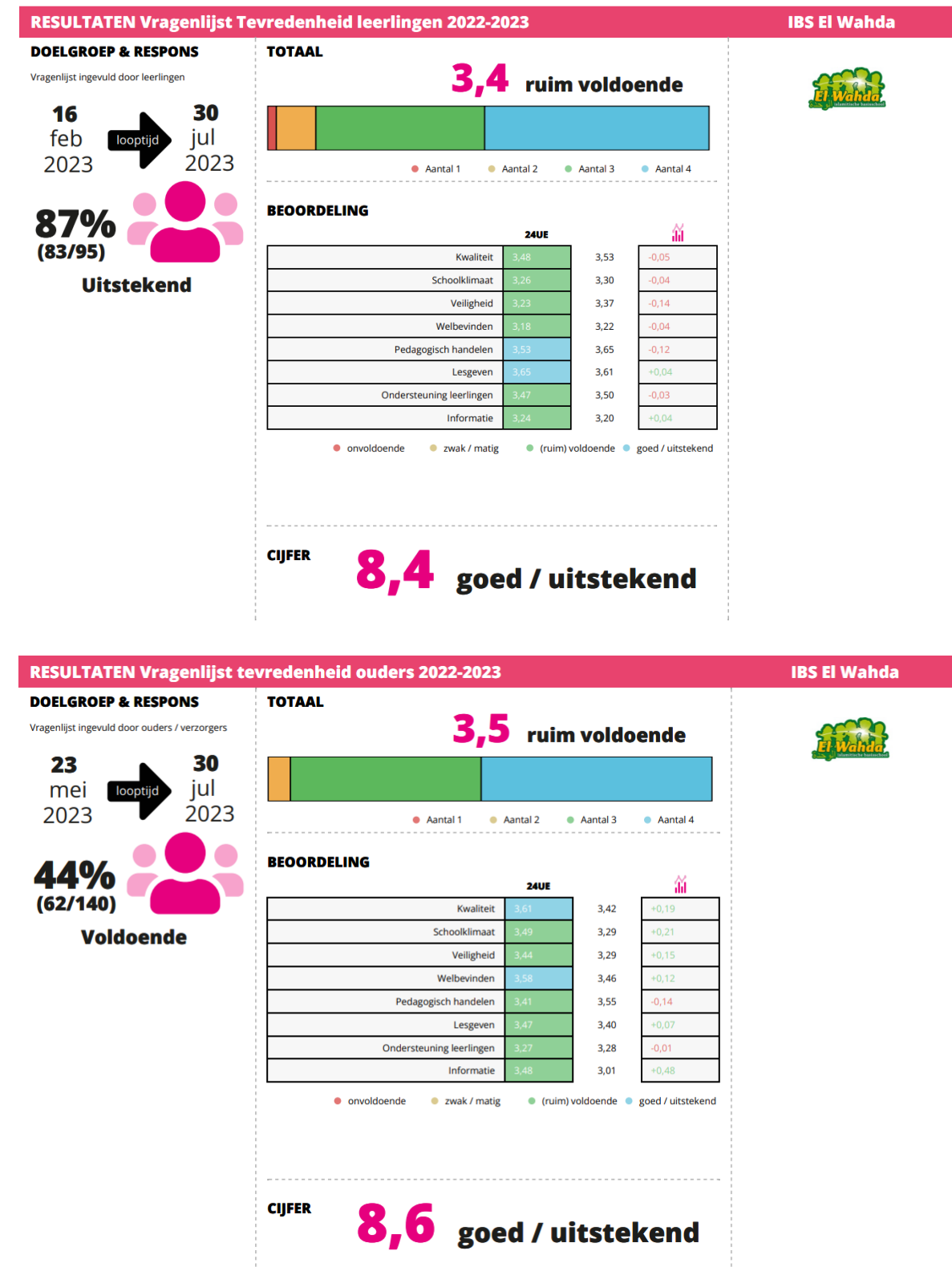
Bijlage 12: Jaarplan in vogelvlucht

In het jaarplan 2025-2026 staan een aantal concrete zaken op de planning. Hieronder staat kort weergegeven waar wij als school aan gaan werken:

Beleidsgebied	Onderwerp	Doel	Aanvullende acties
Onderwijskundig	Identiteit en Burgerschap	De school beschikt over een doorgaande leerlijn op het gebied van burgerschap en identiteit voor groep 1 tot en met 8	Curriculum en nieuwe methode identiteit implementeren
Onderwijskundig	Rekenen en taal	De school geeft vorm aan het gemaakte taal- en rekenbeleidsplannen. Borging van de gemaakte stappen.	Drieslagmodel implementeren bij de rekenlessen.
Onderwijskundig	Kleuteronderwijs	De onderbouw implementeert Digikeuzebord qua doelen en observaties.	Rijke rekenhoeken in de onderbouw uitbreiden.
Organisatie	ICT	Het ICT-beleidsplan is geïntegreerd in het onderwijs en de organisatie n.a.v. aanschaf nieuwe devices	Digitale geletterdheid implementeren

Bijlage 13: Tevredenheidsonderzoek 2022-2023

Aan het eind van 2022-2023 is de vragenlijst afgenomen bij de ouders en leerlingen van groep 5 tot en met 8. De resultaten hiervan zijn terug te zien in deze bijlage.


RESULTATEN Vragenlijst tevredenheid ouders 2022-2023
IBS El Wahda

DOELGROEP & RESPONS

Vragenlijst ingevuld door ouders / verzorgers

23
mei
2023

looptijd →

30
jul
2023

44%
(62/140)

Voldoende

TOTAAL

3,5

ruim voldoende

● Aantal 1
 ● Aantal 2
 ● Aantal 3
 ● Aantal 4

BEOORDELING

	24UE		
Kwaliteit	3,61	3,42	+0,19
Schoolklimaat	3,49	3,29	+0,21
Veiligheid	3,44	3,29	+0,15
Welbevinden	3,58	3,46	+0,12
Pedagogisch handelen	3,41	3,55	-0,14
Lesgeven	3,47	3,40	+0,07
Ondersteuning leerlingen	3,27	3,28	-0,01
Informatie	3,48	3,01	+0,48

● onvoldoende
 ● zwak / matig
 ● (ruim) voldoende
 ● goed / uitstekend

CIJFER

8,6

goed / uitstekend